



COMUNE DI GIOIA TAURO

Provincia di Reggio Calabria

N. 59 Reg. Delib.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Piano di razionalizzazione 2010/2012.

L'anno duemiladieci il giorno 22 del mese di giugno, alle ore 14,45, nella solita Sala comunale delle adunanze sita a Gioia Tauro in Via Piazza Municipio, per la trattazione dell'argomento in oggetto, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE		CARICA	PRESENTI
1. BELLOFIORE	Renzo	Sindaco	SI
2. RIZZO	Jacopo	Vice Sindaco/Assessore Comunale	NO
3. NARDI	Salvatore Bruno Antonio	Assessore Comunale	SI
4. LEONARDI	Salvatore	Assessore Comunale	SI
5. CONDELLO	Gaetano	Assessore Comunale	SI
6. SAVASTANO	Giuseppe Domenico	Assessore Comunale	SI
7. DELLA YEDOVA	Monica	Assessore Comunale	SI

Partecipa il Segretario Generale f.f. Dr. Francesco Consiglio

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il T.U.O.E.L. - D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTE le Circolari del Ministero dell'Interno n. 17102 in data 07/06/1990 e n. 15900 in data 15/10/1990 e successive modifiche;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso il parere di rispettiva competenza, allegato al presente atto

9

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge n. 244 del 2007 (finanziaria 2008) che statuisce all'art. 1 commi :

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

CONSIDERATO che la norma non detta particolari procedure per la sua adozione, prevedendo solo che il precitato piano costituisce allegato obbligatorio al bilancio di previsione ;

RITENUTO pertanto doveroso approvare il piano in sede di approvazione del bilancio di previsione , ed allegarlo allo stesso quale atto obbligatorio.

RITENUTO dover precisare quanto segue, riguardo le previsioni normative:

lett. A) : già l'Ente ha adottato l'informatizzazione degli uffici, mentre già nel corso degli anni pregressi si sono dotati gli uffici di strumenti hardware sufficienti, che chiaramente , con il passare del tempo divengono obsoleti . In questi casi gli acquisti vengono effettuati, solo dinanzi a specifiche necessità o impossibilità di funzionamento , secondo le normative di riferimento (gare consip o gare con prezzi a base d'asta non superiori a consip). Le altre strumentazioni in dotazione gli uffici sono effettuate secondo le regole sopra indicate , con una valutazione, effettuata di volta in volta sulla convenienza del noleggio , includente la manutenzione ordinaria e straordinaria o invece l'acquisto .

L'ente , sta provvedendo al cablaggio delle reti onde poter usufruire del sistema di telefonia e di VOIP. Si conferma la previsione, nell'arco del triennio, e quindi entro l'esercizio in corso, di riuscire ad effettuare tale implementazione per tutti gli immobili adibiti a sede comunale.

B) : L'ente ha stipulato, tramite fornitore consip , il noleggio dell'auto di rappresentanza che viene utilizzata da amministratori o dipendenti solo ed esclusivamente per ragioni istituzionali. L'Autovettura è unica, e l'utilizzo viene effettuato quando lo stesso è più conveniente rispetto all'utilizzo dei normali mezzi di trasporto,e questo sia valutando il numero dei trasportati sia la destinazione , anche correlata al tempo di impiego .

L'ente è proprietario noleggiatore anche dei mezzi in dotazione all'ufficio tecnico, in dotazione del corpo dei vigili urbani, messi comunali e servizi sociali, scuolabus ecc., per i quali, essendo legati a funzioni di istituto, al fine di ottenere dati statistici, si è provveduto ad istituire la scheda Km-carburante.

C): L'ente è proprietario degli immobili utilizzati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, mentre ha in affitto gli immobili in cui sono allocati alcuni uffici provinciali, gravanti, per normativa sul bilancio dell'ente unitamente agli altri enti facenti parte della circoscrizione, mentre per gli immobili non istituzionali si rinvia allo specifico provvedimento riguardante l'alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, adottato con deliberazione C.S. n. 83 del 29.6.09 e che qui contestualmente si conferma dato l'esito negativo degli esperimenti di vendita.

Comma 595: L'ente è dotato di telefonia mobile aziendale, in dotazione ai dipendenti per i quali è prevista la reperibilità o funzioni per le quali la reperibilità, anche telefonica è connessa alle funzioni, e comunque è "a circuito chiuso", o se aperto verso l'esterno, con addebito diretto all'interessato. I componenti dell'Amministrazione sono dotati di telefonino di servizio.

Periodicamente viene effettuata la ricognizione ed annullate le schede non necessarie evitando così il pagamento delle tasse di concessione governativa. Il segretario è dotato di telefonino con addebito diretto delle telefonate personali.

VISTA la legge finanziaria 2008, 2009 e 2010;

CONSIDERATO che con nota prot.n. 42712 del 24.5.10, il segretario ha richiesto a tutti i servizi la ricognizione delle dotazioni rientranti nel suddetto piano, e che gli stessi hanno comunicato i relativi dati:

VISTI gli allegati prospetti che riassumono la situazione di tutto l'ente e contengono i dati previsionali per il triennio 2010-2012.

VISTO il D.Lgs. 267/00;

VISTI i pareri resi dagli uffici ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, allegati al presente atto;

Con voti favorevoli unanimi legalmente resi

DELIBERA

Per le causali di cui è premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

- 1) **DI ADOTTARE** il piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali degli uffici, delle autovetture in dotazione all'ente, nei termini di cui sopra, e secondo i prospetti allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DARE ATTO** che l'utilizzo dei telefonini di servizio avviene secondo le previsioni normative, è effettuato a favore del personale dipendente le cui funzioni sono soggette a reperibilità formale e/o sostanziale e comunque avviene nei termini di cui in narrativa;
- 3) **DI DARE** ai dirigenti dei servizi lo specifico indirizzo volto ad assicurare un controllo sull'utilizzo sia delle autovetture in dotazione all'ente sia dei telefonini di servizio con obbligo di segnalazione, e adozione dei competenti provvedimenti, di fronte ad un utilizzo anomalo e/o illegittimo.



- 4) **DI PRESENTARE** il presente atto al Consiglio Comunale per la formale approvazione nel contesto dell'approvazione del bilancio di previsione di cui costituisce allegato obbligatorio.
- 5) **DI ALLEGARE** il presente atto al bilancio di previsione, quale allegato obbligatorio :
- 6) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime all'uopo esperita ex art. 134 c.4. D.Lgs 267/00, stante l'urgenza di procedere.

Triennio 2010 - 2012

Dotazioni strumentali	Situazione al 31.12.2009	Previsione 2010	Previsioni 2011	Previsione 2012
Personal computer	79	83	94	85
Stampanti	69	73	76	77
Fax multifunzionale	14	15	15	15
Calcolatrici	17	19	21	21
Fotocopiatrici	9	10	10	10
Telefoni fissi	69	69	70	70
Autovetture	12	11	3	10
Scuolabus	5	5	5	5
Mezzi Ufficio Tecnico	26	30	9	14
Scrivanietavolo lavoro	115	117	112	113
Sedie	213	215	220	220
Mobili d'ufficio	184	191	196	196
Altro - pulmino per i disabili	1	1	1	1
Altro - Motocicletta	1	1	1	1
Altro - Scanner	2	2	2	2
Altro - Radio registratore	1	1	1	1
Altro - Bancone x reception	1	1	1	1

2010

N.	Attrezzature al 31.12.2009	Stima val. attrezzature	Incrementi attrezzature	Stima incrementi	Dimissioni	Stima dimissioni	Totale
79	Personal computer	€ 31.518,00	7	€ 3.070,00	3	€ 500,00	€ 34.088,00
69	Stampanti	€ 6.630,00	7	€ 1.090,00	3	€ 150,00	€ 7.570,00
14	Fax multifunzionale	€ 2.440,00	3	€ 300,00	2	€ 100,00	€ 2.640,00
17	Calcolatrici	€ 1.365,00					€ 1.365,00
9	Fotocopiatrici	€ 7.800,00	1	€ 1.500,00			€ 9.300,00
69	Telefoni fissi	€ 1.349,00					€ 1.349,00
12	Autovetture	€ 10.500,00			1	€ 3.500,00	€ 3.500,00
5	Scuolabus	€ 150.000,00					€ 150.000,00
26	Mezzi Ufficio Tecnico	€ 315.000,00			6	€ 15.000,00	€ 310.000,00
115	Scrivanietavolo lavoro	€ 18.110,00	3	€ 700,00	1	€ 80,00	€ 18.530,00
213	Sedie	€ 9.863,00	6	€ 420,00	4	///////	€ 10.283,00
184	Mobili d'ufficio	€ 37.260,00	7	€ 2.130,00			€ 39.390,00
1	Altro- Pulmino disabili	€ 3.000,00	1	€ 30.000,00	1	€ 3.000,00	€ 30.000,00
1	Altro - Motocicletta	€ 100,00					€ 100,00
2	Altro - Scanner	€ 100,00					€ 100,00
1	Altro - Radio regisr.	€ 90,00					€ 90,00
1	Bancone x reception	€ 1.200,00					€ 1.200,00

9

2011

N.	Attrezzature al 31.12.2010	Stima val. attrezzature	Incrementi attrezzature	Stima incrementi	Dimissioni	Stima dimissioni	Totale
83	Personal computer	€ 30.679,00	5	€ 1.690,00	4	€ 800,00	€ 31.529,00
73	Stampanti	€ 6.813,00	4	€ 880,00	1	€ 50,00	€ 7.643,00
15	Fax multifunzionale	€ 2.376,00	1	€ 100,00	1	€ 72,00	€ 2.404,00
19	Calcolatrici	€ 1.228,00	2	€ 70,00			€ 1.298,00
10	Fotocopiatrici	€ 8.670,00	1	€ 1.500,00	1	€ 500,00	€ 9.670,00
69	Telefoni fissi	€ 1.214,00	1	€ 30,00			€ 1.244,00
11	Autovetture	€ 34.150,00	1	€ 18.000,00	4	€ 6.500,00	€ 45.650,00
3	Scuolabus	€ 135.000,00					€ 135.000,00
20	Mezzi Ufficio Tecnico	€ 270.000,00			11	€ 50.000,00	€ 220.000,00
117	Scrivanie/tavolo lavoro	€ 16.677,00			5	€ 1.000,00	€ 15.677,00
215	Sedie	€ 9.254,00	5	€ 250,00			€ 9.504,00
191	Mobili d'ufficio	€ 35.431,00	5	€ 1.200,00			€ 36.631,00
1	Altro- Pulmino disabili	€ 27.000,00					€ 27.000,00
1	Altro - Motocicleta	€ 90,00					€ 90,00
2	Altro - Scanner	€ 90,00					€ 90,00
1	Altro - Radio regist.	€ 72,00					€ 72,00
1	Bancone x reception	€ 1.080,00					€ 1.080,00

2012

N.	Attrezzature al 31.12.2011	Stima val. attrezzature	Incrementi attrezzature	Stima incrementi	Dimissioni	Stima dimissioni	Totale
84	Personal computer	€ 28.376,00	2	€ 850,00	1	€ 300,00	€ 29.026,00
76	Stampanti	€ 6.878,00	1	€ 120,00			€ 6.998,00
15	Fax multifunzionale	€ 2.163,00					€ 2.163,00
21	Calcolatrici	€ 1.168,00					€ 1.168,00
10	Fotocopiatrici	€ 8.703,00					€ 8.703,00
70	Telefoni fissi	€ 1.119,00					€ 1.119,00
8	Autovetture	€ 41.085,00	3	€ 30.000,00	1	€ 3.000,00	€ 68.085,00
5	Scuolabus	€ 121.000,00					€ 121.000,00
9	Mezzi Ufficio Tecnico	€ 202.500,00	5	€ 150.000,00			€ 352.500,00
112	Scrivanie/tavolo lavoro	€ 14.109,00	1	€ 300,00			€ 14.409,00
220	Sedie	€ 8.553,00					€ 8.553,00
196	Mobili d'ufficio	€ 29.762,00					€ 29.762,00
1	Altro- Pulmino disabili	€ 32.985,00					€ 32.985,00
1	Altro - Motocicleta	€ 81,00					€ 81,00
2	Altro - Scanner	€ 91,00					€ 91,00
1	Altro - Radio regist.	€ 65,00					€ 65,00
1	Bancone x reception	€ 972,00					€ 972,00

Oggetto: Piano di Razionalizzazione

Sulla proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs 267/2000 si esprime :

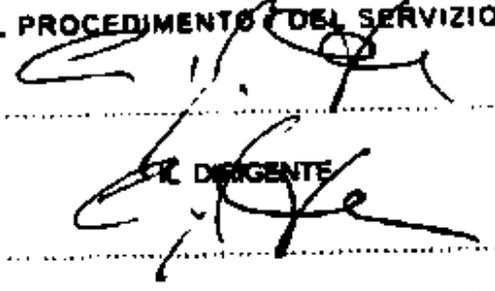
- parere di regolarità tecnica:

Favorabile

Li. 22.06.10

Li. 22.06.10

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO / DEL SERVIZIO



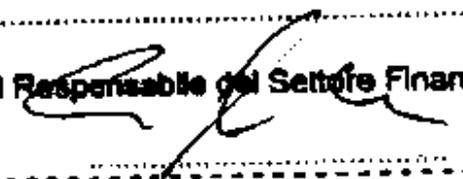
IL DIRIGENTE

- parere di regolarità contabile:

Favorabile

Li. 22.06.10

Il Responsabile del Settore Finanziario



Si attesta / non si attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dalla proposta di deliberazione in oggetto, indipendentemente dalla circostanza dell'eventuale necessità di doverla concretizzare in fase gestionale:

.....

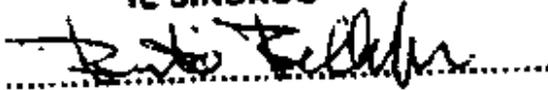
Li.....

Il Responsabile del Settore Finanziario

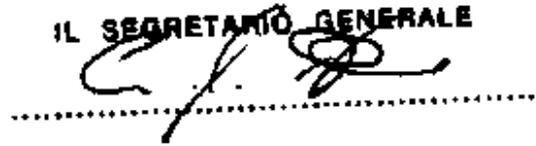
.....

Il sopra esteso verbale della Giunta Comunale n. 59 del 21.06.10 viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



Ai sensi dell'Art. 124 T.U.O.E.L. n. 267, della su estesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio giorno ~~23.8.2010~~ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO GENERALE



L. ~~23.8.2010~~

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in data perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 167.
- in data perché trascorsi i dieci giorni della pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 167.

IL SEGRETARIO GENERALE

L.

Il presente atto è copia conforme all'originale documento esistente agli atti dell'Ufficio Segreteria del Comune e si rilascia in carta libera / in carta resa legale per gli usi consentiti dalle vigenti disposizioni di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

L.