



# COMUNE DI GIOIA TAURO

## Provincia di Reggio Calabria

N. 203 del 13/10/2011

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione regolamento per la disciplina dei criteri e delle procedure per la copertura di posti vacanti mediante mobilità esterna.

L'anno duemilaundici il giorno 13 del mese ottobre, alle ore 13.00 nella solita Sala comunale delle adunanze sita a Gioia Tauro in Via Piazza Municipio, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1. <b>BELLOFIORE</b> Renato	Sindaco	SI	
2. <b>RIZZO</b> Jacopo	Vice Sindaco/Assessore Comunale	SI	
3. <b>NARDI</b> Salvatore Bruno Antonio	Assessore Comunale	SI	
4. <b>LEONARDI</b> Salvatore	Assessore Comunale	SI	
5. <b>CONDELLO</b> Gaetano	Assessore Comunale		SI
6. <b>SAVASTANO</b> Domenico Giuseppe	Assessore Comunale	SI	
7. <b>DELLA VEDOVA</b> Monica	Assessore Comunale	SI	

Riscontrato il numero legale, il Sindaco Avv. Renato Bellofiore dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Assiste il Segretario Generale Dr. Giuseppe Corrado

**PARERI ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000**

**Sulla regolarità tecnica: Favorevole**

Lì 13/10/2011

Il Responsabile del 7° Servizio  
D.ssa Maria Surace

Il Responsabile del Servizio Finanziario.

Lì =====

=====

**ATTESTAZIONE resa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. 267/2000:**

Si attesta la registrazione dell'impegno di spesa prevista nel presente atto e la conseguenziale copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lì =====

=====

Visto il comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., che testualmente recita: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono, in ogni caso, rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto del personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta.....”*;

Rilevato che il successivo comma 2 bis impone alle amministrazioni *“prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, di attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni.....”*;

Ritenuto di dover regolamentare i criteri e le procedure di mobilità per la copertura dei posti vacanti;

Visto lo schema di Regolamento predisposto dall'Ufficio Personale;

Visti i pareri resi dagli uffici ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 allegati al presente atto;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

#### D E L I B E R A

1. di approvare il *“Regolamento per la disciplina dei criteri e delle procedure per la copertura dei posti vacanti mediante mobilità esterna”*;
2. di pubblicare il presente Regolamento nell'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi;
3. di dare atto che il citato Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime all'uopo esperita, ex art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000.-



# COMUNE DI GIOIA TAURO

89013 - Provincia di Reggio Calabria

Telefono 0966 - 508256

## REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLA PROCEDURA PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA.-----

### Art. 1

#### Normativa di riferimento

*Ai sensi e nel rispetto dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 "1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, il trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza".*

*Ai sensi e nel rispetto dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001 "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo di dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio, il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza".*

### Art. 2

#### Criteri e procedure

La procedura di mobilità esterna viene attivata con apposito avviso pubblico del Responsabile del Settore Risorse Umane - U.R.P. per la copertura dei posti vacanti previsti, per l'anno di riferimento, nel piano triennale del fabbisogno del personale, avviso, da pubblicarsi all'albo pretorio dell'Ente e nel sito web del Comune.

Alla procedura di mobilità a domanda può partecipare il personale assunto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 inquadrato nella medesima categoria e profilo professionale del posto da occupare con almeno un'anzianità di servizio di almeno 3 (tre) anni nella funzione.

Qualora l'assunzione sia a tempo indeterminato e pieno gli interessati, che avessero richiesto presso l'Amministrazione di provenienza ad un rapporto di lavoro part-time, dovranno espressamente dichiarare all'atto di presentazione dell'istanza la volontà di dar corso nell'Ente di destinazione ad un rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il dipendente assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dal periodo di prova qualora lo abbia già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso altra Amministrazione Pubblica.

L'inquadramento nell'organico del Comune di Gioia Tauro del candidato selezionato potrà avvenire solo a seguito del consenso dell'Amministrazione di appartenenza così come

previsto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165. Il rilascio del consenso/nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza deve avvenire entro un termine, previsto nell'avviso pubblico, compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Gioia Tauro, per cui, ove questo non venga acquisito nei termini prescritti, l'Ente si riserverà la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto selezionato.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta, deve:

- essere redatta in carta semplice;
- essere sottoscritta in calce con firma leggibile per la quale non è prescritta l'autentica;
- essere accompagnata dal curriculum vitae del candidato sottoscritto in calce.

Le domande dovranno pervenire nei tempi prescritti dall'avviso pubblico. La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- personale in posizione di comando o fuori ruolo, inquadrato nella categoria o profilo professionale del posto oggetto di mobilità esterna che presti servizio in questo Ente e faccia domanda di trasferimento;
- avvicinamento al nucleo familiare e/o alla residenza anagrafica;
- motivi di salute;
- motivi di studio.

Qualora pervengano domande in numero superiore ai posti da coprire e in assenza di personale in posizione di comando o di fuori ruolo, inquadrato nella categoria o profilo professionale del posto oggetto di mobilità esterna che presti servizio in questo Ente e abbia fatto domanda di trasferimento, personale, che, se presente ha la precedenza rispetto a tutti gli altri concorrenti, verrà formulata apposita graduatoria da una Commissione composta da:

- Responsabile del Settore ..... e/o Segretario Generale con funzioni di presidente;
- Responsabile del Settore cui il dipendente verrà assegnato;
- Responsabile del Settore Risorse Umane;

che valuterà i seguenti elementi:

1. avvicinamento al nucleo familiare residente nel Comune di Gioia Tauro o in Comuni vicini, entro un raggio di Km. 20 da almeno 6 mesi dell'avviso pubblico;
2. motivi di salute consistenti in infermità invalidanti in modo permanente con percentuale non inferiore al 35% debitamente documentata;
3. motivi di studio documentati in relazione all'esigenza di avvicinamento;
4. curriculum professionale con l'indicazione dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e quant'altro attiene alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale oggetto di selezione.

I punteggi verranno attribuiti, nel rispetto dell'ordine di priorità come sopra stabilito, secondo quanto di seguito indicato:

- a) avvicinamento al nucleo familiare residente nel Comune di Gioia Tauro da almeno 6 mesi alla data dell'avviso pubblico: punti 5;
- avvicinamento al nucleo familiare residente in Comuni entro un raggio di Km. 20: punti 3
  - avvicinamento al nucleo familiare residente in altri Comuni: punti 2

- 
- b) motivi di salute consistenti in infermità invalidanti in modo permanente con percentuale non inferiore al 35% debitamente documentati: punti 3;
- c) motivi di studio documentati in relazione all'esigenza di avvicinamento: punti 3;
- d) curriculum professionale: max punti 10, attribuiti dalla Commissione, suddiviso in relazione alle seguenti categorie di titoli:
- Titoli di servizio ..... max punti 5;
  - Titoli di studi ..... max punti 3;
  - Titoli vari ..... max punti 2.

### **Art. 3**

#### **Rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal contratto individuale di lavoro che il candidato selezionato, al momento del trasferimento, sarà tenuto a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 06/07/1995 comparto Regioni-Autonomie Locali.

### **Art. 4**

#### **Trattamento dei dati**

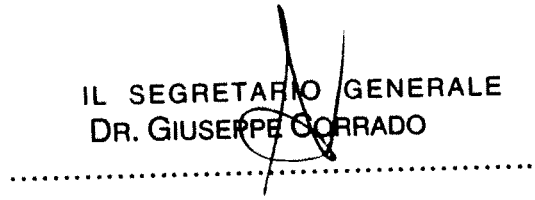
I dati personali trasmessi dagli aspiranti con la domanda di ammissione alla procedura di mobilità saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente con finalità di gestione della procedura stessa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.-

Il sopra esteso verbale della Giunta Comunale n 203 del 13/10/2011 viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
Avv. RENATO BELLOFIORE

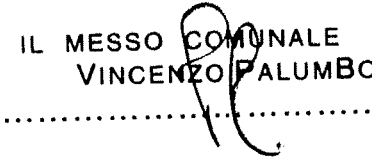


IL SEGRETARIO GENERALE  
DR. GIUSEPPE CORRADO

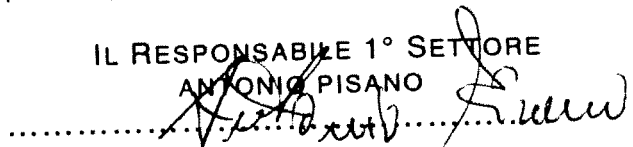


Ai sensi dell'Art. 124 T.U.O.E.L., n. 267, della su estesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio giorno **26 OTT. 2011** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE  
VINCENZO PALUMBO



IL RESPONSABILE 1° SETTORE  
ANTONIO PISANO



Lì, **26 OTT. 2011**

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in data ....., perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 167.
- In data ..... perché trascorsi i dieci giorni della pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 167.

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì, .....

Il presente atto è copia conforme all'originale documento esistente agli atti dell'Ufficio Segreteria del Comune e si rilascia in carta libera / in carta resa legale per gli usi consentiti dalle vigenti disposizioni di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì, .....