

# Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti

Approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n°

## **Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti pubblici**

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la assunzione dei dipendenti.

3. Ai fini di tale facoltà riconosciuta all'Ente, potranno essere prese in considerazione, in via prioritaria, le graduatorie approvate da parte degli Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali

## **Art. 2 - Modalità di utilizzo**

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.

2. L'utilizzo viene disposto con delibera di Giunta Comunale sulla base di quanto previsto dal Piao – sottosezione Programmazione triennale del fabbisogno del personale in atto vigente. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui, in generale, sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie.

4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a

tempo determinato dello stesso comparto.

5. Le graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato o determinato sono unicamente quelle concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato di altri Enti dello stesso comparto.

6. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro Ente. In mancanza di graduatorie a tempo indeterminato, si potranno utilizzare le graduatorie valide e vigenti relative ai contratti a tempo determinato per il reclutamento di analoghe figure e categorie professionali.

7. Per l'utilizzo vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro Ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio. Sussiste omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria anche quando si intende utilizzare una graduatoria di concorso a tempo indeterminato e part time per l'assunzione a tempo pieno.

8. La concreta utilizzazione di graduatorie di altro Ente, limitatamente all'assunzione a tempo indeterminato, è subordinata al previo esperimento con esito negativo delle procedure obbligatorie previste dalla legge nazionale (art.34 bis D.Lgs.n.165/2001).

### **Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti**

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Gioia Tauro stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

a) il Responsabile del Servizio personale, al verificarsi dei presupposti e delle condizioni di legge e del presente Regolamento procede a formulare espressa richiesta tramite pec ai comuni secondo l'ordine di vicinanza geografica , come previsto dal successivo articolo 4, lettere A), B), C) E D) al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo, da

parte del Comune di Gioia Tauro di graduatorie, in corso di validità ovvero in corso di formazione, per la copertura di posti, in categoria, profilo professionale e regime giuridico analogo a quello che il Comune di Gioia Tauro intende ricoprire mediante la suddetta modalità di reclutamento, secondo la programmazione triennale del fabbisogno del personale inserita nel PIAO;

b) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera a) è assegnato un termine non inferiore a giorni quindici per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Gioia Tauro delle proprie graduatorie in corso di validità ovvero in corso di formazione;

c) in ipotesi di richiesta infruttosa (negativa ovvero inevasa nel termine di gg. 15 dalla ricezione della pec) la medesima sarà estesa nell'ordine previsto dall'articolo 4 lettere E) e seguenti;

d) in caso di graduatoria già approvata ed in corso di validità per la quale l'Amministrazione detentrici ha manifestato disponibilità al suo utilizzo, gli uffici comunali competenti contattano i soggetti utilmente collocati nella graduatoria medesima, ai quali è assegnato un termine di cinque giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'assunzione a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Gioia Tauro.

3) L'utilizzo delle graduatorie vigenti relative alle selezioni a tempo determinato è subordinata alla mancata disponibilità di graduatorie per l'assunzioni a tempo indeterminato. Si applicano in tal caso le stesse procedure di cui alle lettere a, b, c e d, del comma 2 del presente articolo.

I termini di cui alla lettera b sono diminuiti della metà nel caso di assunzione a tempo determinato di durata inferiore a mesi tre.

#### **Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie**

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità, basati sulla distanza chilometrica, come risulta da sito ufficiale (criterio basato sulla prossimità/vicinanza, ):

- A) graduatorie di Enti locali aventi sede nella Città metropolitana di Reggio Calabria aventi una distanza chilometrica compresa tra 1 e 30 KM da Gioia Tauro;
- B) graduatorie di Enti locali aventi sede nella Città metropolitana di Reggio Calabria aventi una distanza chilometrica compresa tra 31 e 60 KM da Gioia Tauro;
- C) graduatorie di Enti locali aventi sede nella Città metropolitana di Reggio Calabria aventi una

- distanza chilometrica compresa tra 61 e 100 KM da Gioia Tauro;
- D) graduatorie di Enti Locali aventi sede nella città metropolitana di Reggio Calabria con distanza chilometrica superiore ai 100 KM da Gioia Tauro;
  - E) graduatorie di Enti Locali aventi sede in altre province della Regione Calabria;
  - F) graduatorie di Enti Locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Calabria;
  - G) graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni;
  - H) graduatorie di altri Enti pubblici in funzione del criterio della distanza sopra esplicitato.

2. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e a parità di collocazione, quello con il punteggio finale più elevato e, a parità di punteggio quello più giovane di età.

3. Lo schema della convenzione è approvato con delibera di Giunta Comunale. In tale convenzione dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici.

4. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune è subordinato all'acquisizione dell'attestazione da parte dell'Amministrazione titolare della graduatoria che non sussistono impugnative relative alla graduatoria stessa, in presenza delle quali non può procedersi all'utilizzo della stessa da parte del Comune di Gioia Tauro.

5. Le disposizioni di cui ai commi precedenti trovano applicazione anche in caso di utilizzo di graduatorie a tempo determinato.

6. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano da parte delle Amministrazioni interpellate disponibilità all'utilizzo delle graduatorie richieste, il comune di Gioia Tauro procederà motivatamente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

## **Art. 5 - Chiamata degli idonei**

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

2. Il Comune di Gioia Tauro si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente nel caso siano, nel frattempo, venuti meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

#### **Art. 6 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del comune di Gioia Tauro**

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte nel comune di Gioia Tauro, da parte di altri enti, il Responsabile delle Risorse Umane valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e delle esigenze del Comune.
2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.
3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni.
4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione a tempo determinato da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da questo Comune a tempo indeterminato.

#### **Art. 7 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore a conclusione dell'iter formativo previsto dalla normativa in materia.
2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Gioia Tauro (regolamento concorsi - regolamento uffici e servizi).
3. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.
4. Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 150/2009, il presente regolamento viene pubblicato sul sito web del comune.

#### **Art. 8 - Rinvio dinamico**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni

vigenti in materia.

2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovraordinate

3. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento si considera abrogato quello approvato con delibera di Giunta comunale n. 39 del 22/03/2021 .