



# COMUNE DI GIOIA TAURO

## Città Metropolitana di Reggio Calabria

### DECRETO DEL SINDACO N. 11 del 09/08/2023

**Oggetto: AFFIDAMENTO FUNZIONI SOSTITUTIVE DEI RESPONSABILI DEI SETTORI**

---

### IL SINDACO

#### **Premesso che**

- la struttura organizzativa del Comune di Gioia Tauro non contempla posizioni di qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;
- l'attuale assetto organizzativo dell'Ente attribuisce le funzioni apicali/di vertice del comune, e in particolare quelle per la direzione dei Settori in cui esso è articolato, a personale appartenente alla Cat. "D", ferma restando l'applicazione della disciplina derogatoria prevista dall'art. 17, comma 3, del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

#### **Visti**

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Richiamato** il proprio precedente decreto n. 19 del 18.08.2022, di pari oggetto;

**Tenuto conto che** successivamente all'adozione del predetto decreto sono intervenute modifiche organizzative e mutamenti nella titolarità degli incarichi di Responsabile dei Settori organizzativi dell'Ente che rendono necessario una rimodulazione della disciplina da questi recata;

**Rilevato che**, per come da ultimo stabilito con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 48 del 28.03.2018, la struttura organizzativa dell'Ente si compone di n. 7 Settori, coincidenti con l'Area delle Posizioni Organizzative, e dell'Ufficio "Avvocatura comunale", ai quali risulta attualmente preposto il personale di seguito indicato:

SETTORE/UFFICIO	RESPONSABILE
I - Affari Generali e Personale	Segr. Generale Dr. Pasquale PUPO
II - Economico-Finanziario	Dr.ssa Mirella DE VITA
III - Amministrativo	Dr.ssa Maria Teresa SORACE
IV - Lavori Pubblici	Arch. Francesco CARPINELLI
V - Programmazione e gestione del territorio	Ing. Salvatore ORLANDO
VI - Vigilanza	Dr.ssa Serena SCUDERI
VII - Tributi ed entrate comunali	Dr. Giuseppe INFANTINO
UFFICIO Avvocatura comunale	Avv. Rosaria SAFFIOTI

**Considerato che** in caso di assenza, mancanza od impedimento, di fatto o di diritto, temporaneo o momentaneo, dei Responsabili dei Settori dell'Ente (incluse, a mero titolo esemplificativo, le assenze per ferie, missioni, malattia o per la fruizioni di permessi a qualunque titolo, ovvero l'impedimento dovuto ad astensione nei casi previsti dall'art. 6-bis l. 241/1990 o dal codice di comportamento) si rende necessario assicurare l'ordinaria funzionalità delle funzioni e dei servizi di competenza dell'articolazione organizzativa interessata mediante assegnazione delle relative funzioni sostitutive ad altra unità di personale incardinata nel medesimo settore, dotata della necessaria competenza professionale, ovvero ad altro titolare di posizione organizzativa;

**Ritenuto** opportuno, al fine di evitare soluzioni di continuità nello svolgimento delle funzioni e dei servizi comunali, definire in via generale e preventiva i meccanismi di assegnazione delle funzioni sostitutive di che trattasi, mediante adozione di un atto a contenuto organizzativo destinato a sostituire le previsioni puntuali fino ad ora contenute nei singoli provvedimenti di nomina dei Responsabili dei Settori interessati;

**Dato che atto** che l'attribuzione delle funzioni sostitutive disciplinate dal presente atto è destinata a operare in modo automatico, al solo verificarsi dei relativi presupposti applicativi, senza la necessità che venga adottato alcun ulteriore atto di puntuale assegnazione delle stesse;

**Tenuto conto che** lo svolgimento delle funzioni sostitutive di che trattasi, in quanto inerente ad attività di mera sostituzione dovuta a momentanea assenza o impedimento del soggetto titolare della posizione organizzativa interessata, fatto salvo il rilievo da riconoscere in sede di valutazione della performance del funzionario interessato, non comporta il riconoscimento di un trattamento economico aggiuntivo a favore del sostituto e che, pertanto, il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

**Dato che atto** che la disciplina di cui al presente decreto non trova applicazione nell'ipotesi di sostituzione finalizzata a coprire un incarico di posizione organizzativa vacante nonché nei casi in cui la sostituzione sia destinata a protrarsi per un lasso di tempo più che significativo (ovvero per un periodo superiore a gg. 30); ipotesi per la gestione delle quali si procederà di volta in volta all'adozione di apposito decreto di assegnazione ad interim dell'incarico di titolarità della posizione organizzativa interessata o ad altra misura organizzativa ritenuta opportuna;

**Ritenuto** di non prevedere in via preventiva lo svolgimento di funzioni sostitutive per la titolarità dell'Ufficio dell'Avvocatura comunale, stante la peculiarità delle funzioni e delle competenze ad essa correlate;

**Considerato che** nel caso di assenza o impedimento temporanei del Responsabile del Settore III - Amministrativo, lo svolgimento delle funzioni sostitutive riconducibili a detta articolazione organizzativa non comprendono quelle per le quali è richiesto il possesso della qualifica di Ufficiale di Stato civile, Anagrafe ed Elettorale, il cui esercizio è disciplinato dai relativi provvedimenti di individuazione/delega assunti in base alla normativa di settore;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi del combinato disposto dei sopra richiamati artt. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

#### **Visti**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

### **DECRETA**

**1. di DEFINIRE** in via preventiva i meccanismi di assegnazione delle funzioni sostitutive di cui in premessa individuando i soggetti assegnatari delle stesse nei termini di seguito specificati:

**2. di ATTRIBUIRE** le funzioni sostitutive, in caso di contemporanea assenza del Responsabile del Settore interessato, nonché di entrambi i soggetti incaricati delle funzioni sostitutive per come individuati nel prospetto che precede, le stesse si intendono assegnate al Segretario Generale o a chi legalmente lo sostituisce (Segretario reggente, supplente o Vice Segretario);

**3. di DARE ATTO** che l'attribuzione delle funzioni sostitutive disciplinate dal presente atto è destinata a operare in modo automatico, al solo verificarsi dei relativi presupposti applicativi, senza la necessità che venga adottato alcun ulteriore atto di puntuale assegnazione delle stesse;

**4. di DARE ATTO** che lo svolgimento delle funzioni sostitutive di che trattasi, in quanto inerente ad attività di mera sostituzione dovuta a momentanea assenza o impedimento del soggetto titolare della posizione organizzativa interessata, fatto salvo il rilievo da riconoscere in sede di valutazione della performance del funzionario interessato, non comporta il riconoscimento di un trattamento economico aggiuntivo a favore del sostituto e che, pertanto, il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

**5. di DARE ATTO** che la disciplina di cui al presente decreto non trova applicazione nell'ipotesi di sostituzione finalizzata a coprire un incarico di posizione organizzativa vacante nonché nei casi in cui la sostituzione sia destinata a protrarsi per un lasso di tempo più che significativo (ovvero per un periodo superiore a gg. 30); ipotesi per la gestione delle quali si procederà di volta in volta all'adozione di apposito decreto di assegnazione ad interim dell'incarico di titolarità della posizione organizzativa interessata o ad altra misura organizzativa ritenuta opportuna;

**6. di REVOCARE** ogni disposizione precedentemente adottata in materia;

**7. di DARE ATTO CHE** rimane salva la facoltà del Sindaco, in deroga a quanto disposto dal presente decreto, di assegnare con provvedimento espresso le funzioni sostitutive di che trattasi al Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, ovvero a Responsabili di Settore o funzionari diversi da quelli indicati nel prospetto sopra riportato;

**8. di TRASMETTERE** copia del presente decreto ai Responsabili dei Settori organizzativi dell'Ente, al Responsabile dell'Ufficio Avvocatura comunale e al Segretario Generale;

9. di **DEMANDARE** al Responsabile del Settore I - Affari Generali e personale il compito di inserire il presente decreto nel registro dei decreti sindacali e di curarne la pubblicazione sull'Albo pretorio on line e nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente

**IL SINDACO**

*Aldo Alessio*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**Nota di Pubblicazione**

Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affisso per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

*Domenico Pirrottina*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)