



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DECRETO DEL SINDACO N. 15 del 18/07/2022

Oggetto: ATTRIBUZIONE TEMPORANEA AL SEGRETARIO COMUNALE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL I SETTORE “AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE” E DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

l'art.50, comma 10 del Dlgs. n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

l'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;

l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

l'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/00 prevede la possibilità di conferire incarichi aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso oltre le funzioni specificamente elencate nell'art. de quo anche quelle attribuite dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco;

ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, comma 10, e 109, comma 1, la nomina dei Responsabili dei Servizi avviene con decreto motivato del Sindaco secondo le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

CONSIDERATO CHE:

il vigente organigramma del Comune di Gioia Tauro prevede, tra l'altro, sei settori in cui viene suddivisa l'attività amministrativa e gestionale ed in particolare:

- I Settore- Affari Generali e del personale
- II Settore – Economico – Finanziario
- III Settore – Servizio Amministrativo
- IV Settore – Lavori Pubblici
- V Settore – Urbanistica
- VI Settore – Vigilanza
- VII Settore – Tributi ed entrate locali;

il Comune di Gioia Tauro è privo di personale dirigenziale e pertanto nell'ambito della propria organizzazione, come disciplinato dalle leggi e dal vigente

Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, le funzioni gestionali individuate dall'art. 107 sono attribuibili al personale diverso dai dirigenti ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

in data 01.08.2021 è stato posto in quiescenza il dipendente Pisano Antonio, Cat. D, titolare di posizione organizzativa nei settori I e III;

VISTO il Decreto sindacale n. 26 del 26.7.2021 con il quale la Dott.ssa Sorace Maria Teresa è stata nominata Responsabile del III settore;

VISTO il decreto sindacale n. 27 del 16.08.2021 con il quale sono state assegnate in via temporanea al Segretario comunale p.t., Dott.ssa Maria Alati, le funzioni di responsabile del I Settore "Affari Generali e del personale" e la relativa posizione organizzativa;

RILEVATO che con decreto sindacale n. 14 del 14.07.2022 è stato nominato Segretario Generale del Comune di Gioia Tauro il Dr. Pasquale Pupo, il che ha determinato la decadenza dell'efficacia del richiamato decreto sindacale n. 27 del 16.08.2021;

DATO ATTO che all'interno dell'Ente persiste una condizione di grave carenza di personale e che non vi sono altri dipendenti in possesso dei necessari requisiti professionali e con posizione apicale cui assegnare la responsabilità del settore I dove ricade anche il Personale;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di nominare il responsabile del I settore per garantire la continuità e la funzionalità dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'Ente onde evitare situazioni di stasi della relativa attività;

PRESO ATTO che il Dr. Pasquale Pupo, Segretario Generale di questo Comune, possiede le capacità professionali necessarie per ricoprire la responsabilità del I settore;

VISTO l'art. 1 del contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali del 22/12/2003, che nel prevedere il conferimento di incarichi gestionali, statuisce espressamente che occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente;

DATO ATTO che l'attribuzione delle competenze gestionali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/00 in capo al Segretario Comunale non si pone in contrasto con le attribuzioni spettanti al segretario medesimo, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e dei controlli successivi amministrativi interni, dato il carattere puramente contingente e temporaneo della presente nomina;

RITENUTO pertanto opportuno, per quanto sopra esposto, conferire al Segretario Generale, Dr. Pasquale Pupo, in via temporanea e sino all'individuazione di un nuovo responsabile, le funzioni di responsabile del I settore "Affari Generali e del Personale", con conseguente assegnazione della titolarità della relativa posizione organizzativa;

ACCERTATO CHE, conseguentemente, con decorrenza dalla data odierna ricorrono le condizioni oggettive e soggettive rilevanti ai fini dell'applicazione del richiamato del contratto collettivo integrativo di livello nazionale del 22/12/2003 nei confronti del Segretario Generale in servizio;

RITENUTO opportuno demandare a successivo provvedimento il compito di definire le modalità e i termini di applicazione della disciplina negoziale appena evocata;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/00;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali del 22/12/2003;

D E C R E T A

1. **DI RECEPIRE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI ATTRIBUIRE** temporaneamente, per i motivi esposti in premessa, ex art. 97 comma 4, lett. d), del D.Lgs. n. 267/00, al Segretario Generale Dr. Pasquale Pupo, le funzioni di responsabile del I settore "Affari Generali e del Personale", con conseguente assegnazione della titolarità di posizione organizzativa;
3. **DI DARE ATTO** che l'attribuzione delle suddette funzioni ha decorrenza dalla data di notificazione del presente atto e sino all'individuazione del nuovo responsabile del I settore;
4. **DI DARE ATTO** con decorrenza dalla data odierna ricorrono le condizioni oggettive e soggettive rilevanti ai fini dell'applicazione del richiamato del contratto collettivo integrativo di livello nazionale del 22/12/2003 nei confronti del Segretario Generale in servizio;
5. **DI DEMANDARE** a successivo provvedimento il compito di definire le modalità e i termini di applicazione della disciplina negoziale appena evocata, ferma restando la sua decorrenza dalla decorrenza dei relativi presupposti;
6. **DI ACQUISIRE** le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi dal Dr. Pasquale Pupo ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dr. Pasquale Pupo, Segretario Generale dell'Ente, il quale assumerà le funzioni in esame con la sottoscrizione in segno di accettazione di copia del presente atto;
8. **DI DISPORRE CHE** il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, sia affisso all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi e trasmesso alla Giunta Comunale, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio Personale ed al Responsabile del Settore Finanziario, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

IL SINDACO

Aldo Alessio

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Nota di Pubblicazione

Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affisso per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Domenico Pirrottina

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)