



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DECRETO DEL SINDACO

N. 27 del 16/08/2021

Oggetto: ATTRIBUZIONE TEMPORANEA AL SEGRETARIO COMUNALE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL I SETTORE “AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE” E DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX ART. 109 - COMMA 2, ART. 50 - COMMA 10, ART. 97- COMMA 4 LETT. D) DEL D.LGS. N. 267/2000 S.M.I.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

L'art.50, comma 10 del Dlgs. n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

L'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;

L'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

L'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/00 prevede la possibilità di conferire incarichi aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso oltre le funzioni specificamente elencate nell'art. de quo anche quelle attribuite dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco;

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, comma 10, e 109, comma 1, la nomina dei Responsabili dei Servizi avviene con decreto motivato del Sindaco secondo le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

CONSIDERATO CHE:

Il vigente organigramma del Comune di Gioia Tauro prevede, tra l'altro, sei settori in cui viene suddivisa l'attività amministrativa e gestionale ed in particolare:

I Settore- Affari Generali e del personale

II Settore – Economico – Finanziario

III Settore – Servizio Amministrativo

IV Settore – Lavori Pubblici

V Settore – Urbanistica

VI Settore - Vigilanza

Il Comune di Gioia Tauro è privo di personale dirigenziale e pertanto nell'ambito della propria organizzazione, come disciplinato dalle leggi e dal vigente Regolamento di

organizzazione degli uffici e dei servizi le funzioni gestionali individuate dall'art. 107 sono attribuibili al personale diverso dai dirigenti ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000;

In data 01.08.2021 è stato posto in quiescenza il dipendente Pisano Antonio, Cat. D, titolare di posizione organizzativa nei settori I e III;

VISTO il Decreto sindacale n. 26 del 26.7.2021 con il quale la Dottoressa Sorace Maria Teresa è stata nominata Responsabile del III settore;

DATO ATTO che all'interno dell'Ente, considerata la carenza di personale, non vi sono altri dipendenti in possesso dei necessari requisiti professionali e con posizione apicale cui assegnare la responsabilità del settore I dove ricade anche il Personale;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di nominare il responsabile del I settore per garantire la continuità e la funzionalità dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'Ente onde evitare situazioni di stasi della relativa attività;

PRESO ATTO che la Dott.ssa Maria Alati, Segretario Generale di questo Comune, possiede le capacità professionali necessarie per ricoprire la responsabilità del I settore;

VISTO l'art. 1 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali del 22/12/2003, che nel prevedere il conferimento di incarichi gestionali, statuisce espressamente che occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente;

DATO ATTO che l'attribuzione delle competenze gestionali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/00 in capo al Segretario Comunale non si pone in contrasto con le attribuzioni spettanti al segretario medesimo, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e dei controlli successivi amministrativi interni, dato il carattere puramente contingente e temporaneo della presente nomina;

RITENUTO pertanto opportuno conferire, per quanto esposto, con carattere temporaneo sino all'espletamento delle procedure concorsuali per l'individuazione di figure idonee, al Segretario Generale, Dott.ssa Maria Alati, le funzioni di responsabile del I settore "Affari Generali e del Personale" con conseguente assegnazione della titolarità della relativa posizione organizzativa

VALUTATE le condizioni oggettive e soggettive rilevanti ai fini dell'applicazione del contratto integrativo nei confronti del Segretario Generale in servizio:

Condizioni oggettive:

1. Funzioni di sovrintendenza e di coordinamento dei responsabili di settore per le fasi attuative delle linee d'indirizzo degli organi in assenza di direttore generale.
2. Rapporto con utenza esterna diretto e costante.
3. Carenza di organico.

Condizioni soggettive:

1. Responsabile del I settore "Affari Generali e del Personale" e sostituzione di altri responsabili di settore in caso di assenza, impedimento e incompatibilità degli stessi;
2. Responsabile della prevenzione della corruzione;
3. Responsabile della Trasparenza;
4. Coordinatore dei controlli interni e responsabile controllo successivo amministrativo;
5. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
6. Partecipazione con funzioni consultive e verbalizzanti a sedute di organi diversi dalla Giunta e Consiglio (Commissioni consiliari, conferenze di servizio, ecc.);

7. Funzione di raccordo tra l'Ente e il Nucleo di valutazione;
8. Funzioni aggiuntive, diverse da quelle previste per legge, a rilevanza esterna, con responsabilità diretta e personale, attribuite dal Sindaco o dalla regolamentazione interna;
9. Componente di commissioni di gara e/o di concorso.

VISTI:

il D.Lgs. n. 267/00;

il D.Lgs. n. 165/2001;

il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

il C.C.N.L. dei segretari comunali;

D E C R E T A

1. **DI RECEPIRE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI ATTRIBUIRE** temporaneamente, per i motivi esposti in premessa, ex art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/00 al Segretario Generale, Dott.ssa Maria Alati, le funzioni di responsabile del I settore "Affari Generali e del Personale", con conseguente assegnazione della titolarità di posizione organizzativa;
3. **DI DARE ATTO** che l'attribuzione delle suddette funzioni ha decorrenza dalla data di notificazione del presente atto e sino all'individuazione del nuovo responsabile del I settore;
4. **DI ACQUISIRE** le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi dalla Dott.ssa Maria Alati ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Dott.ssa Maria Alati, Segretario Generale dell'Ente, la quale entrerà in possesso dell'incarico di cui sopra mediante sottoscrizione di copia del presente atto;
6. **IL PRESENTE PROVVEDIMENTO**, immediatamente esecutivo, va affisso all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi e trasmesso alla Giunta Comunale, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio Personale ed al Responsabile del Settore Finanziario, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

IL SINDACO

Aldo Alessio

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Nota di Pubblicazione

Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affisso per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Domenico Pirrottina

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)