

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RIOTTO CARMELO
Indirizzo	VIA TAUREANA , 473 BIS - PALMI (RC) CAP 89015
Telefono	3420003489
Fax	
E-mail	c.riotto@enasco.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/10/56

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | DAL 1986 AD OGGI
50&PIU' ENASCO CONFCOMMERCIO
ROMA
Caaf e Patronato
Funzionario
Responsabile di zona |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | DAL 1974 AL 1984
CGIL - UIL - EPAS

Sindacato settore Marittimo e Trasporti, Agricoltura e Servizi Sociali
Vari incarichi di categoria sindacali
Sindacalista |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Dal 1971 al 1976
Ist. Tecnico industriale di Polistena
Diploma di Perito Chimico Industriale
Chimica |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | 1978/79
Università di Messina
Scienze politiche |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Statistica , Storia dei movimenti sindacali e partiti politici, legislazione sociale
- Dal 1978 al 1980
 ECAP-CGIL
 Diploma di steno-dattilografia
- Dal 1978 al 1981
 ANAP-CISO
 Diploma di tornitore fresatore e meccanica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE-FRANCESE-SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali in quanti opero da decenni nel campo sociale essendo quotidianamente a rapporto con il pubblico riuscendo a percepire le problematiche dei vari soggetti cercando di trovare la migliore soluzione alle loro esigenze allietando le sofferenze dei più deboli.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Svolgendo un lavoro di squadra, ottime competenze organizzative del lavoro da svolgere, collaborando con gli altri nella gestione ed organizzazione dello stesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza informatiche del S.O. Windows nonché del pacchetto OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Organizzatore di eventi nel campo culturale e musicale poiché facente parte di associazioni nell'ambito.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottime capacità di ascolto delle persone che si relazionano quotidianamente

PATENTE O PATENTI

B