

INFORMAZIONI PERSONALI



**Galli Marianna**

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

Via Collodi,5 89013 Gioia Tauro (RC)

0966/57268 347/1712401

[marianna.galli@live.it](mailto:marianna.galli@live.it)

Sostituire con sito web personale

Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso femminile | Data di nascita 28/09/1971 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

**Richiesta lavoro reparto contabilità, emissione e registrazione fatture, compilazione modelli prestiti.**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Dal 1992 al 2006 ufficio di consulenza c/o studio Chiodo Gioia Tauro (RC) con mansioni di segreteria ,emissione fatture e registrazione fatture;

Dal 2008 al 2010 autosalone Nival con mansioni emissione fatture e contabilità;

dal 2011 al 2012 negozio Happy House con mansioni carico/scarico marce, emissione fatture, contabilità e compilazione prestiti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Anno 1989/1990 diploma di Ragioneria,

Anno 1992 attestato addetto ufficio automatizzato.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base ~B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative ricevute dalle mie competenze lavorative.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative con altri colleghi

Competenze professionali Massima serietà professionale

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Buono	Buono	Buono	Buono	BUONO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

---

- Pubblicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

ALLEGATI

---

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

*Stefania Galli*