



COMUNE DI GIOIA TAURO

Provincia di REGGIO CALABRIA

COPIA

DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

N. 5 del 02/03/2018

Oggetto: NOMINA RESPONSABILI APICALI SETTORI DELL'ENTE

L'anno duemiladiciotto addì due del mese di Marzo, la Commissione Straordinaria

PREMESSO CHE :

- con deliberazione della C.S. n. 30 del 02/03/2018, esecutiva a termini di legge, è stata approvata la nuova riorganizzazione della struttura burocratica del comune di Gioia Tauro a decorrere dal 02/03/2018 articolata in n. 7 unità organizzative di massimo livello (settori) per come di seguito indicato :

SETTORE I – “AFFARI GENERALI” : Segreteria Comunale e Organi Istituzionali, Affari Legali e Giuridici, Accesso Civico, URP, Personale: gestione risorse, contenzioso e trattamento giuridico, Beni Confiscati, Ufficio Centrale di Committenza.

SETTORE II “ECONOMICO FINANZIARIO”: Servizio Economico Finanziario, Servizio Controllo di Gestione, Partecipate, Trattamento economico del personale.

SETTORE III “AMMINISTRATIVO” : Pubblica Istruzione e Servizi Culturali, Biblioteca, Servizi Sociali, S.I.C., Servizi Demografici, SUAP, Servizi ausiliari

SETTORE IV “LAVORI PUBBLICI”: Servizio nuove opere, Servizio manutenzione patrimonio

SETTORE V “PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO” : Servizio ambiente e Territorio, Servizio Impianti a Rete Pubblica, Gestione Patrimonio Immobiliare, SUA, Gestione Parco Auto.

Settore VI “ VIGILANZA” : Comando Polizia Municipale, Servizio Prevenzione Randagismo, Servizi Cimiteriali.

Settore VII “ TRIBUTI ED ENTRATE LOCALI” : Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali , Servizio Riscossione Entrate a Ruolo

Con il medesimo atto sono state istituite : n. 7 aree PO. caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato comportanti lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare, seppur fra gli stessi diversa, complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa coincidenti con le massime strutture organizzative;

VISTO l'art. 50 della L. n. 267/2000 e, in particolare, il comma 10, nonché l'art. 109 secondo il quale : “Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”

RICHIAMATO, altresì, il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del d. Lgs. 267/00 e s.m.i.;

VISTO il vigente regolamento sull'istituzione delle P.O. , approvato con deliberazione della G.M. n. 205 del 13.10.2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.- Lgs. 267/00 e s.m.i.

VISTO il D. Lgs.- 165/2001 e s.m.i.;

PRESO ATTO del personale di cat. D in servizio presso l'Ente con rapporto a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che a norma dell'art. 9, comma 3 del citato CCNL 31.3.1999 gli incarichi di PO possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi ;

VISTO il D. Lgs 39/2013 in materia di incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi dirigenziali applicabile anche agli incarichi ;

ACQUISITE le dichiarazioni agli atti e rese dai Responsabile predetti, prot. 7155/2018, prot.5951/2018, prot.7156/2018; prot. 7154/2018, prot.5948 /2018;

Per le ragioni sopra indicate,

La Commissione Straordinaria, nominata con DPR del 15/05/2017, con i poteri del Sindaco,

D E C R E T A

- 1- **la premessa** narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto con valore di motivazione ;
- 2- **di nominare** i responsabili apicali dei settori del Comune di Gioia Tauro nelle persone di seguito indicate :

SAFFIOTI ROSARIA : SETTORE I – “AFFARI GENERALI” : Segreteria Comunale e Organi Istituzionali, Affari Legali e Giuridici, Accesso Civico, URP , Personale: gestione risorse, contenzioso e trattamento giuridico, beni confiscati, Ufficio Centrale di Committenza.

REPACI ANTONIO : SETTORE II “ ECONOMICO FINANZIARIO”: Servizio Economico Finanziario, Servizio Controllo di Gestione, Partecipate, Trattamento economico del personale.

PISANO ANTONIO: SETTORE III “ AMMINISTRATIVO” : Pubblica Istruzione e Servizi Culturali, Biblioteca, Servizi Sociali , S.I.C., Servizi Demografici , SUAP, Servizi ausiliari

MANGIONE FRANCESCO RESPONSABILE – AD INTERIM - SETTORE IV “ LAVORI PUBBLICI”: Servizio nuove opere, Servizio manutenzione patrimonio

MANGIONE FRANCESCO SETTORE V “ PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO” : Servizio ambiente e Territorio, Servizio Impianti a Rete Pubblica, Gestione Patrimonio Immobiliare, SUA, Gestione Parco Auto.

SAFFIOTI ROSARIA RESPONSABILE – AD INTERIM - Settore VI “ VIGILANZA” : Comando Polizia Municipale, Servizio Prevenzione Randagismo, Servizi Cimiteriali.

GUGLIELMO VALENTINA Settore VII “ TRIBUTI ED ENTRATE LOCALI” : Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali , Servizio Riscossione Entrate a Ruolo

- 3- attribuire ai dipendenti sopra indicati le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 in combinato disposto con l'art- 109 comma 2 del D. Lgs 267/2000 ;
- 4- di stabilire che in caso di assenza e/o impedimento la responsabilità del Settore , per come sopra assegnata, sarà assunta dai “funzionari sostituti” di seguito indicati con conseguente

attribuzione, in posizione vicaria e nei limiti della sostituzione, delle funzioni dirigenziali i di cui all'art. 107 in combinato disposto con l'art- 109 comma 2 del D. Lgs 267/2000, senza maggiori oneri per l'Ente :

<u>TITOLARE</u>	<u>SOSTITUTO</u>
SAFFIOTI ROSARIA – SETTORE I°	PISANO ANTONIO - SETTORE III°
REPACI ANTONIO - SETT. II°	GUGLIELMO VALENTINA – SETTORE VII°
PISANO ANTONIO – SETTORE III°	SAFFIOTI ROSARIA – SETTORE I°
MANGIONE FRANCESCO – SETTORE IV°	RISOLA PIERLUIGI– per assenze non superiori a 15 giorni
MANGIONE FRANCESCO – SETTORE V°	RISOLA PIERLUIGI– per assenze non superiori a 15 giorni
SAFFIOTI ROSARIA - SETTORE VI°	PISANO ANTONIO – SETTORE III°
GUGLIELMO VALENTINA – SETTORE VII°	REPACI ANTONIO – SETTORE II°

- 5- di dare atto che, a norma di quanto disposto dal D. Lgs 33/2013, i predetti funzionari hanno dichiarato l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al citato decreto legislativo con riferimento all'incarico ivi conferito che pertanto assume immediata efficacia;
- 6- il presente incarico ha decorrenza immediata e fino al 31.12.2018, restando che in caso di modifiche organizzative l'incarico cesserà automaticamente;
- 7- in caso di eccezionale assenza simultanea del titolare e del relativo sostituto, la gestione dei Settori di riferimento sarà assunta dal Segretario Comunale;
- 8- Di dare atto che per effetto del presente atto i soggetti incaricati di funzioni dirigenziali a norma dei punti 4 e 5 del presente dispositivo soggiacciono agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 15 comma 1 quinquies del D. Lgs. 33/2013 integrato dal D. Lgs 97/2016 ;
- 9- ai sensi dell'art. 15 del CCNL – Regioni ed Autonomie Locali 22/01/2004 ai funzionari, come sopra individuati e in virtù del conferimento della responsabilità di cui sopra, assumono la titolarità delle Posizioni Organizzative corrispondenti alle strutture medesime;
- 10- nelle more della determinazione del valore economico da attribuire a ciascuna area da determinare in esito alla valutazione che sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione, viene autorizzata la corresponsione dell'indennità di posizione nell'importo minimo previsto dalla norma contrattuale, da congruare ad esito della suddetta pesatura;
- 11- di stabilire che entro il 30/03/2018 saranno assegnati gli obiettivi individuali ed organizzativi, mentre vengono assegnati, sin da subito, ai predetti funzionari, gli obiettivi strategici di cui all'art. 4.1 del P.T.P. 2018/2020 ;
- 12- la revoca degli incarichi conferiti potrà avvenire nel rispetto di quanto previsto delle norme di legge, contrattuali e regolamentari ed in ogni caso in occasione di atto riorganizzativi della struttura comunale.
- 13- Il presente decreto sarà notificato agli interessati e trasmesso al Segretario Generale, al Responsabile del Settore I: Personale: trattamento giuridico, al Responsabile Settore II: Personale: trattamento economico, Al Collegio dei Revisori dei Conti, all'Organismo

Straordinario di Liquidazione;

14- Il presente atto, unitamente alla dichiarazione di cui al D. Lgs 39/2013 e degli altri dati e/o documenti previsti dal D. Lgs 33/2013 come modificato dal D Lgs 97/2006 , sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente – Amministrazione Trasparente , nelle apposite sottosezioni a cura del settore I ;

15- Copia sarà affissa all'Albo Pretorio per la durata di 15 gg.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

f.to DR. VITO TURCO

f.to DR. BERARDINO NUOVO

Nota di Pubblicazione
<i>Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affisso per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000</i> IL MESSO COMUNALE