



COMUNE DI GIOIA TAURO

Provincia di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 75 del 13/04/2012

Oggetto: Approvazione "Regolamento per la disciplina delle mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del personale comparto Regioni -Autonomie Locali"

L'anno duemiladodici il giorno 13 del mese Aprile alle 13.00 ore nella solita Sala comunale delle adunanze sita a Gioia Tauro in Via Piazza Municipio, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE		CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1. BELLOFIORE	Renato	Sindaco	SI	
2. RIZZO	Jacopo	Vice Sindaco/Assessore Comunale	SI	
3. NARDI	Salvatore Bruno Antonio	Assessore Comunale	SI	
4. LEONARDI	Salvatore	Assessore Comunale	SI	
5. CONDELLO	Gaetano	Assessore Comunale		SI
6. SAVASTANO	Domenico Giuseppe	Assessore Comunale	SI	
7. DELLA VEDOVA	Monica	Assessore Comunale	SI	

Riscontrato il numero legale, il Sindaco Avv. Renato Bellofiore, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Assiste il Segretario Generale Dott. Giuseppe Corrado

PARERI ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000

Sulla regolarità tecnica: Favorevole

Li 13/04/2012

Il Responsabile del 2° Settore F.F.

Ing. Angela Nicoletta

Sulla regolarità contabile:

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li =====

ATTESTAZIONE resa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. 267/2000:

Si attesta la registrazione dell'impegno di spesa prevista nel presente atto e la conseguenziale copertura finanziaria.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li =====

La Giunta Comunale

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione di G.C. n.° 48 del 26.02.2002 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – modificato con successive deliberazioni n.° 26/2004, 233/2004, 140/2006/111/2011 ;
- Che tale regolamento nulla dispone in merito all'applicazione dei criteri che regolano l'istituto dell'affidamento delle mansioni superiori di cui all'art. 52 del D. Lgs. N.° 165/2001 e dell'art. 8 del CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali del 14/09/2000;
- Rilevato che questo Ente ha elaborato il Regolamento per la disciplina delle Mansioni Superiori di cui all'art. 8 del CCNL del personale del comparto Regioni Autonomia Locali 14.09.2000 che – ai sensi dell'art. 7 comma 2 del CCNL dell'01.04.1999 è stato avviato alle OO.SS. ed alle RSU aziendali con nota prot. n.° 8203 del 27.03.2012 per l'eventuale avvio della concertazione;
- Evidenziato che nessuna richiesta di concertazione è pervenuta all'Ente e che pertanto sussistono i presupposti per procedere all'approvazione di detti criteri;

Visto il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n.° 267/2000;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Tanto sopra premesso,

Ritenuta meritevole di approvazione la sopra esposta proposta di deliberazione;

Visto il D. Lgs: N.° 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal D. Lgs. 150/2009;

Visto l'art. 8 del CCNL del 14.09.2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;

Con voti unanimi legalmente resi

DELIBERA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare il Regolamento per la disciplina delle Mansioni Superiori di cui all'art. 8 del CCNL del personale del comparto Regioni Autonomia Locali 14.09.2000 -allegato a) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. territoriali e alle RSU aziendali;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime all'uopo esperita ex art. 134 Co. 4 del D.Lgs. 267/2000"

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLE MANSIONI SUPERIORI DI CUI ALL'ART. 8
DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI
AUTONOMIE LOCALI 14.09.2000**

Art. 1 – Oggetto

La disciplina delle mansioni superiori è prevista dall'art. 52 commi 2,3,4 e 55 del Decreto Legislativo n.° 165/2001 così come integrato dalla normativa contrattuale prevista per il comparto Regioni – Autonomie Locali.

Si considerano mansioni superiori quelle previste e specificate dall'art. 8 comma 2 del CCNL 14.09.2000.

Ai sensi dell'art. 52 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 si considera svolgimento di mansioni superiori soltanto l'attribuzione in modo prevalente sotto i vari profili dei compiti propri di dette mansioni.

Art. 2 – Disciplina per il conferimento delle mansioni superiori

L'esercizio di mansioni superiori è possibile solo:

- Per la sostituzione di altro dipendente assente dal servizio con diritto alla conservazione del posto (esclusi i periodi di ferie) e per l'intera durata dell'assenza;
- Per la copertura di un posto vacante nella dotazione organica dell'Ente, per un periodo non superiore a mesi sei (6) prorogabili a mesi dodici(12) qualora siano state avviate le procedure per la copertura dello stesso mediante concorso pubblico;

Art. 3 – Compiti e Mansioni

Il personale dipendente va adibito :

- alle mansioni per le quali è stato assunto a seguito di procedura concorsuale o di pubblica selezione;
- a quelle successivamente acquisite per effetto di sviluppo professionale .

Il personale è tenuto a svolgere altresì attività complementari o strumentali a quelle inerenti lo specifico profilo professionale di appartenenza.

Art. 4 – Criteri per il conferimento delle mansioni superiori.

Il conferimento di mansioni superiori può riguardare solo il personale a tempo indeterminato che abbia superato il periodo di prova.

Il Dirigente – Responsabile di Settore che ritiene necessario attivare la procedura di assegnazione di mansioni superiori deve preliminarmente avviare le procedure di concertazione con le OO.SS. di categoria e le RSU.

Successivamente il Dirigente – Responsabile del Settore assegnerà le mansioni superiori con provvedimento motivato.

Nel caso che il posto vacante sia quello del Responsabile di Settore il provvedimento di assegnazione delle mansioni superiori verrà adottato dal Segretario Generale dell'Ente, sentito il Sindaco.

I criteri di scelta cui fare riferimento nella scelta del personale a cui attribuire le mansioni superiori sono i seguenti:

1. valutazione della natura e delle caratteristiche del posto da ricoprire e degli specifici profili di responsabilità ad esso connessi;
2. requisiti culturali, titoli di studio, specializzazioni possedute dai dipendenti interessati;
3. specifici incarichi ricoperti all'interni dell'Ente e pregresse valutazioni circa l'attività svolta in servizio;
4. attitudini e capacità professionali.

Il conferimento delle mansioni superiori deve essere comunicato per iscritto ai sensi del D. Lgs. 152/97 con sottoscrizione del dipendente interessato per accettazione.

ART.5 – Trattamento Economico

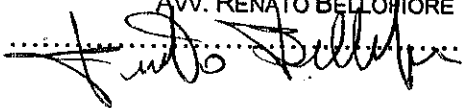
Al dipendente incaricato di mansioni superiori a seguito di atto formale spetta, per il periodo di effettivo espletamento delle stesse, il compenso economico previsto nella misura del CCNL.

ART. 6 - Norme di Salvaguardia

L'assegnazione del dipendente a mansioni superiori al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 3 o nell'inosservanza delle norme del presente regolamento è nulla.

Il sopra esteso verbale della Giunta Comunale n° 75 del 13/04/2012 viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
AVV. RENATO BELLOIORE




IL SEGRETARIO GENERALE
DR. GIUSEPPE CORRADO

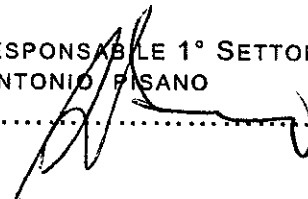


Ai sensi dell'Art. 124 T.U.O.E.L., n. 267, della su estesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio giorno **17 APR. 2012** vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE
VINCENZO PALUMBO



IL RESPONSABILE 1° SETTORE
ANTONIO PISANO



Li, **17 APR. 2012**

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in data, perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 167.
- In data perché trascorsi i dieci giorni della pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 167.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

Il presente atto è copia conforme all'originale documento esistente agli atti dell'Ufficio Segreteria del Comune e si rilascia in carta libera / in carta resa legale per gli usi consentiti dalle vigenti disposizioni di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,