



# COMUNE DI GIOIA TAURO

## Provincia di Reggio Calabria

N 130 del 28/06/2012

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: Approvazione regolamento per la disciplina dei criteri e delle procedure posti vsanti mediante mobilità esterna.**

L'anno duemiladodici il giorno 28 del mese giugno , alle ore 12,30 nella solita Sala comunale delle adunanze sita a Gioia Tauro in Via Piazza Municipio, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1. <b>BELLOFIORE</b> Renato	Sindaco	SI	
2. <b>RIZZO</b> Jacopo	Vice Sindaco/Assessore Comunale	SI	
3. <b>NARDI</b> Salvatore Bruno Antonio	Assessore Comunale	SI	
4. <b>LEONARDI</b> Salvatore	Assessore Comunale	SI	
5. <b>CONDELLO</b> Gaetano	Assessore Comunale	SI	
6. <b>SAVASTANO</b> Domenico Giuseppe	Assessore Comunale	SI	
7. <b>DELLA VEDOVA</b> Monica	Assessore Comunale		SI

Riscontrato il numero legale il Sindaco Avv. Renato Bellofiore dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Assiste il Segretario Generale Dr. Giuseppe Corrado

PARERI ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000

**Sulla regolarità tecnica: Favorevole**

Lì 28/06/2012

Il Responsabile del VI Settore  
Dr. Leopoldo Chizoniti

**Sulla regolarità contabile: Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario.

Lì =====

**ATTESTAZIONE resa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. 267/2000:**

Si attesta la registrazione dell'impegno di spesa prevista nel presente atto e la conseguenziale copertura finanziaria.

Lì =====

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

=====

la Giunta Comunale

*Premesso che:*

- *Visto il comma 1 art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e succ. m.i. che testualmente recita: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento e' disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza".*
- *Rilevato che il successivo comma 2 bis impone alle amministrazioni " prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali , finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, di attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 , provvedendo in via prioritaria all'immissione in ruolo di dipendente provenienti dal altre amministrazioni...."*
- *Ritenuto di dover regolamentare i criteri e le procedure di mobilità esterna per la copertura dei posti vacanti;*
- *Visto lo schema di regolamento , già inviato ai sensi dell'art. 7 comma 2 del CCNL dell'01.04.1999, alle OO.SS. ed alle RSU con nota prot. n.° 9053 del 04.04.2012;*

Visto il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 TUEL ;

Visto il D. Lgs. N.° 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi legalmente resi

**DELIBERA**

1. di procedere, per tutti motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati, all'approvazione del Regolamento per la disciplina dei criteri e delle procedure per la copertura dei posti vacanti mediante mobilità esterna";
2. di pubblicare il presente regolamento all'albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi;
3. Di dare atto che il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo la sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
4. di dichiarare con separata votazione unanime all'uopo esperita ex art. 134 comma 4 D. Lgs. N.° 267/2000, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Provincia di Reggio Calabria

## REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE PROCEDURE PER LA COPERTURA DEI POSTI VACANTI MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA

### Art. 1

L'Amministrazione Comunale per ricoprire posti vacanti in organico è tenuta in via prioritaria ad attivare le procedure di mobilità.

L'istituto della mobilità consiste nel passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa categoria in servizio presso altre amministrazioni dello stesso comparto che facciano domanda di trasferimento.

Il Trasferimento è disposto previo consenso dell'Amministrazione Comunale di appartenenza espresso tramite il parere del dirigente o responsabile competente. Il Provvedimento è di competenza del responsabile del settore competente ed è adottato nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale.

Il Bando di mobilità viene pubblicato sul sito internet dell'Ente e all'albo pretorio di regola per almeno quindici (15) giorni e contiene l'indicazione dei criteri di valutazione delle domande, assicurando comunque la preferenza per il personale in servizio presso l'ente tramite comando o altra forma.

### Art. 2

Le domande devono essere presentate entro i 15 giorni successivi alla scadenza della pubblicazione del bando di mobilità.

Le domande devono contenere i dati personali, la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento, i titoli di studio posseduti ed un curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati.

Ad esse deve essere allegata l'autorizzazione da parte della amministrazione di provenienza.

Esse sono esaminate, per verificarne l'ammissibilità, dal Responsabile dell'Area interessata che provvede ad ammetterle, anche richiedendo le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

Non vengono prese in considerazione le domande presentate precedentemente.

### Art. 3

Il Responsabile dell'area interessata, unitamente al Segretario o a dipendente dallo stesso designato, convoca i soggetti che hanno presentato le domande ritenute ammissibili per un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.



## COMUNE DI GIOIA TAURO

Provincia di Reggio Calabria

---

Si può prevedere in alternativa e/o ad integrazione lo svolgimento di una prova pratica.

### *Art. 4*

Viene quindi formulata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente fino ad un massimo di punti 35;
- b) esito del colloquio svolto valutabile e/o della prova pratica sino a 50 punti;
- c) trattamento economico in godimento valutabile, fino ad un massimo di 15 punti per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam e con punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con godimento RIA ovvero assegni ad personam.

### *ART.5*

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

### *ART. 6*

Per le mobilità dei Responsabili provvede il Segretario.

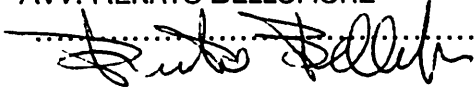
### *ART. 7*

Per comprovate ragioni di urgenza le procedure di cui al presente articolo, unitamente a quelle di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, possono essere svolte unitamente alla indizione delle procedure concorsuali pubbliche, ma in tal caso nel bando di concorso deve essere espressamente indicato che non si darà corso allo stesso ovvero che il numero dei posti sarà ridotto in caso di esito positivo delle procedure di assunzione tramite mobilità o di assegnazione di personale pubblico in disponibilità.

In tal caso comunque le prove concorsuali non possono essere avviate prima della conclusione di tali procedure.

Il sopra esteso verbale della Giunta Comunale n 130 del 28/06/2012 viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
AVV. RENATO BELLOFIORE


  
.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
DR. GIUSEPPE CORRADO

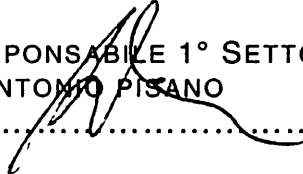
  
.....

-----  
Ai sensi dell'Art. 124 T.U.O.E.L., n. 267, della su estesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio giorno ~~2~~ **2 LUG. 2012** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE  
VINCENZO PALUMBO

  
.....

IL RESPONSABILE 1° SETTORE  
ANTONIO PISANO

  
.....

Li, ~~2~~ **2 LUG. 2012**

-----  
Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
• in data ....., perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 167.  
• In data ..... perché trascorsi i dieci giorni della pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 167.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

.....

-----  
**Il presente atto è copia conforme all'originale** documento esistente agli atti dell'Ufficio Segreteria del Comune e si rilascia in carta libera / in carta resa legale per gli usi consentiti dalle vigenti disposizioni di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

.....