



AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GIOIA TAURO

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

CITTÀ DI GIOIA TAURO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 47 del 28.11.2015

Oggetto: Approvazione Regolamento comunale per l'espletamento del "Nonno Vigile".-

L'anno duemilaquindici, il giorno ventotto del mese di novembre, alle ore 11:10', nella solita Aula consiliare "Antonino Scopelliti", sita in Gioia Tauro, Viale Stesicoro, a seguito di convocazione nei modi e nei termini di legge e dello Statuto, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione straordinaria e in seduta pubblica di 1ª convocazione, sotto la presidenza del Sig. Santo Bagalà, Presidente del Consiglio Comunale.

All'appello nominale sono presenti i membri del Consiglio Comunale di seguito indicati:

Carica Elettiva	Cognome	Nome	Presenti	
Sindaco	1. PEDA'	Giuseppe	Si	
<i>Consigliere comunale</i>	2. RANIERI	Salvatore	Si	
" "	3. TOMASELLI	Anna Maria		No
" "	4. CAVALLARO	Salvatore Alessandro	Si	
" "	5. CAMMARERI	Giuseppe	Si	
" "	6. RACO	Gessica	Si	
" "	7. GUINICELLI	Roberta	Si	
" "	8. GUERRISI	Cristian	Si	
" "	9. ZAGARELLA	Nicola	Si	
Presidente Consiglio C.le	10. BAGALA'	Santo	Si	
<i>Consigliere comunale</i>	11. PARRELLO	Antonino	Si	
" "	12. ALESSIO	Aldo	Si	
Vice Presidente Cons. C.le	13. ALTOMONTE	Francesca Mariarita	Si	
<i>Consigliere comunale</i>	14. SCHIAVONE	Rosario		No
" "	15. LA ROSA	Salvatore	Si	
" "	16. BELLOFIORE	Renato		No
" "	17. ZAPPALA'	Giuseppe	Si	
Totale presenti e assenti (sindaco compreso)			14	3
Consiglieri assegnati N° 16		Consiglieri in carica N° 16		

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Caterina Paola Romanò.-

Assessori comunali *presenti*: Stanganelli Anna Maria, Toscano Francesco Maria, Cutrì Daniele, Vazzana Adriana.-

Assessori comunali *assenti*: Nessuno.-

Consiglieri scrutatori: La Rosa Salvatore e Guerrisi Cristian.

Il Presidente, rilevato che il precedente punto all'ordine del giorno è stato trattato e constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, mantiene aperta la seduta, invita il Consiglio a procedere all'esame dell'argomento in oggetto, e invita il relatore a relazionare.

Relaziona il Consigliere comunale Nicola ZAGARELLA, Capogruppo "Città Vivibile", il quale nel corso della sua esposizione, illustra i motivi per i quali l'argomento all'Ordine del giorno è sottoposto all'esame del Consiglio, soffermandosi sugli aspetti meritevoli di una maggiore trattazione.

In particolare, sinteticamente, illustra i compiti e le funzioni del "Nonno vigile" previsti nel regolamento in questione e sottolinea che il servizio, in atto svolto dai volontari all'entrata e all'uscita delle scuole, è molto apprezzato dalla comunità cittadina, oltre che dagli scolari.

Si avvalgono della facoltà d'intervenire i seguenti Consiglieri Comunali:

IL PRESIDENTE, evidenzia che l'argomento in trattazione è stato oggetto di confronto, di attenzione e di approfondimento tra minoranza e maggioranza in seno alla Conferenza dei Capigruppo.

ALESSIO, Capogruppo "Partito Democratico", conferma quanto espresso dal Presidente. Fa presente che l'unico punto rimasto in sospeso rimasto è il numero dei "nonni vigili" volontari da coinvolgere nell'espletamento del servizio, che a suo avviso è necessario individuare per poter stabilire la copertura assicurativa. Evidenzia che sul testo dello schema di regolamento si è poi giunti ad una concorde intesa illustrando alcuni degli emendamenti discussi e accolti; e da lui proposti nella Conferenza dei Capigruppo, e in particolare i seguenti:

Nella parte narrativa della proposta di deliberazione, la seguente espressione "**VALUTATA la possibilità di sgravare il servizio locale di Polizia Municipale dalla predetta incombenza**", viene sostituita come segue: "**VALUTATA la possibilità di effettuare un servizio di supporto e di complementarietà a quello fornito dalla locale di Polizia Municipale**";

Nel testo dello schema di regolamento :

- all'Art. 1, comma uno:
 - a) secondo rigo inserire l'espressione "**non retribuito**",
 - b) alla fine dello stesso comma uno, aggiungere la seguente espressione: "**a supporto e di complementarietà al servizio fornito dalla Polizia municipale.**"
- all'Art. 2, comma due:
 - **eliminare** la lettera "b)", riguardanti l'età;
 - **eliminare** la lettera "c)", riguardante la condizione di essere pensionato/a;
 - lettera "d) Idoneità all'espletamento del servizio, da documentare con certificazione medica rilasciata dal medico di base in data non inferiore a un mese" **aggiungere: "ovvero in possesso di patente di guida in corso di validità"**.
- all'Art. 6, comma due:
 - **eliminare** la lettera "c)", riguardanti sempre l'età;

LA ROSA, Capogruppo e unico consigliere di "Tradizione e Innovazione", legge il suo intervento, contenente la propria dichiarazione di voto contrario; tale intervento si allega come "Allegato n°2" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

IL PRESIDENTE, evidenzia che i due regolamenti posti all'ordine del giorno dell'odierna seduta consiliare sono stati trattati in sede di Conferenza dei Capigruppo poiché le Commissioni Consiliari

non sono ancora operative.

In assenza d'altri interventi, il Presidente, mette ai voti, dei 14 (quattordici) membri del Consiglio presenti e votanti (Sindaco compreso), la proposta di deliberazione contenente tutte le modifiche apportate si allega come **"Allegato n°1"** alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITI il relatore e gli interventi che precedono;

PRESO ATTO dell'intervento del Consigliere Salvatore LA ROSA, letto dal medesimo al Consiglio e contenente la propria dichiarazione di voto contrario; e che si allega come **"Allegato n°2"** alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

PREMESSO che le attività di viabilità e controllo di sicurezza dei plessi scolastici della città di Gioia Tauro sono normalmente gestiti dal personale della Polizia locale del Comune;

"VALUTATA la possibilità di effettuare un servizio di supporto e di complementarietà a quello fornito dalla locale di Polizia Municipale", garantendo comunque l'opportuna vigilanza;

CONSIDERATO che la Giunta comunale aveva adottato la deliberazione n° 159 del 08 settembre 2011, avente a oggetto "Progetto *"Nonni Vigili"* . Atto d'indirizzo;

CONSIDERATO che in diversi comuni si è fatta strada da tempo, come valida realtà locale, la figura del *"Nonno Vigile"* che viene svolto, in ambito locale come servizio di volontariato non retribuito, e svolgente funzioni di controllo e vigilanza nelle vicinanze dei plessi scolastici cittadini;

RAVVISATO

- che la scelta dei soggetti idonei potrà essere espletata mediante pubblico avviso di selezione;
- che i soggetti interessati dovranno compilare e presentare apposita istanza, dichiarando, nella stessa, di essere in possesso dei requisiti necessari previsti nel regolamento comunale e di essere consapevoli di dovere assolvere un importante servizio di volontariato cittadino;
- che i predetti soggetti interessati saranno:
 - a) valutati e, opportunamente, formati dal personale incaricato del Comando di Polizia locale comunale;
 - b) adeguatamente attrezzati a norma di regolamento;
 - c) forniti della necessaria copertura assicurativa;

VISTO lo schema di *"Regolamento comunale per l'espletamento del servizio volontario del "Nonno Vigile"*, completo di ogni emendamento, si allega come **"Allegato n°1"** alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

RAVVISATO che detto schema di Regolamento comunale risponde alle esigenze del Comune di disciplinare il predetto servizio volontario, riguardante l'attività di viabilità e controllo di sicurezza dei plessi scolastici cittadini;

RITENUTO che la figura del *"Nonno Vigile"* riveste un'importanza sociale davvero particolare, poiché consente:

- di dare la possibilità a persone non più giovani di mettere a frutto la voglia di impegnarsi attivamente e di offrire la propria esperienza al servizio della Città e dei cittadini;

- di rendere visibile agli studenti una presenza valida e amica in una veste nuova e più dinamica;

RITENUTO, altresì, di dovere approvare il Regolamento in oggetto;

VISTI i pareri resi sul provvedimento in esame, ai sensi dell'Art. 49 del T.U.O.E.L. - D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b), della Legge 213/2012;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, avente per oggetto "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale in vigore;

Con voti, espressi per alzata di mano, dai n° 14 (quattordici) membri del Consiglio presenti e votanti (Sindaco compreso), di cui:

Voti favorevoli:	n° 13 (tredici) –
Voti contrari:	n. 1 (uno – La Rosa)
Astenuti:	Nessuno.-

D E L I B E R A

Per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **Di approvare il “Regolamento comunale per l'espletamento del servizio volontario del “Nonno Vigile”, che si compone di n.7 (sette) articoli e che come “Allegato n°1” è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.**
2. Di dare atto che il predetto regolamento entrerà in vigore secondo le disposizioni dell'art. 16 del vigente Statuto comunale.
3. Di demandare alla Giunta Comunale ed ai Responsabili dei Settori competenti, l'adozione degli atti che, eventualmente, si renderanno necessari per il raggiungimento degli scopi oggetto della presente deliberazione, nelle more dell'entrata in vigore del regolamento di cui al precedente punto uno.

Il Presidente del Consiglio propone l'immediata eseguibilità della presente deliberazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la predetta proposta d'immediata eseguibilità del presente provvedimento consiliare ed in assenza d'altri interventi;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano, dai n° 16 (sedici) membri del Consiglio presenti e votanti (Sindaco compreso), di cui:

D E L I B E R A

L'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi della vigente normativa.



COMUNE DI GIOIA TAURO

Provincia di Reggio Calabria

Regolamento comunale

per l'espletamento del servizio volontario

del “*Nonno Vigile*”

“Allegato n° 1” alla deliberazione C. C. n° 47 del 28-11-2015



Indice

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Art. 2 - Destinatari del servizio e requisiti di ammissione

Art. 3 – Responsabilità del servizio

Art. 4 - Disciplina del servizio

Art. 5 - Compiti e comportamento

Art. 6 - Durata e revoca dell'incarico

Art. 7 - Durata e revoca dell'incarico



Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il Comune di Gioia Tauro, nell'ambito delle iniziative sociali a favore degli anziani, con il presente Regolamento istituisce il servizio volontario **non retribuito** del **"Nonno Vigile"** con cittadini anziani residenti, per la vigilanza all'entrata e all'uscita degli alunni di tutti i plessi scolastici delle scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, **a supporto e di complementarietà al servizio fornito dalla Polizia municipale.**

2. Il servizio **"Nonno Vigile"** tende anche a stimolare le persone anziane a sviluppare relazioni, contrastare il fenomeno della solitudine e di perseguire ulteriormente la sicurezza dell'ambiente esterno in prossimità delle scuole, fornendo, di conseguenza, un suppletivo referente per i bambini, le famiglie e gli insegnanti.

3. E' compito del **"Nonno Vigile"** controllare e agevolare la mobilità autonoma degli scolari nella fase di accesso e uscita dalla scuola e discesa e salita sugli scuolabus, svolgendo solo un'attività di protezione e di guida nei loro confronti, fermo restando il ruolo specifico della Polizia Locale.

Art. 2 - Destinatari del servizio e requisiti di ammissione

1. Annualmente, e all'occorrenza, il Responsabile del Settore Polizia Locale emanerà apposito bando pubblico, fissando, nel rispetto di questo regolamento, le modalità di presentazione delle domande e la data di scadenza di adesione al servizio **"Nonno Vigile"**.

2. Per accedere al servizio **"Nonno Vigile"** l'anziano interessato deve avere i seguenti requisiti:

- a) Residenza nel Comune di Gioia Tauro (RC) alla data di emanazione del bando pubblico;
- b) Idoneità all'espletamento del servizio, da documentare con certificazione medica rilasciata dal medico di base in data non **inferiore** a un mese; **ovvero in possesso di patente di guida in corso di validità;**
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne a pene detentive e di non avere carichi pendenti. I requisiti di cui alle lettere a), c), d) saranno autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, all'atto della presentazione della domanda e sottoposti, a cura del Responsabile del Settore Istruzione, ai controlli previsti dalla stessa normativa.

3. Nel caso in cui le domande dovessero essere superiori al numero massimo da utilizzare, il Responsabile del Settore Polizia Locale stilerà una graduatoria in ordine **di acquisizione delle stesse al protocollo generale / del più giovane d'età.** Nel caso di eventuali rinunce si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

4. I volontari ritenuti idonei parteciperanno ad una successiva formazione teorico-pratica realizzata dal Comando Polizia Locale nelle aree scolastiche.

Art. 3 – Responsabilità del servizio

- 1. L'ufficio responsabile del servizio è il Comando polizia locale .
- 2. I volontari sono tenuti a rispettare le direttive impartite dal Comando Polizia Locale, o dal personale di polizia locale presente sul posto di servizio.



Art. 4 - Disciplina del servizio

1. Il servizio *"Nonno Vigile"* è svolto per l'intero anno scolastico, con la presenza giornaliera, per non più di sei giorni a settimana, di uno o più anziani per ciascun plesso scolastico a secondo del numero dei turni previsti dall'articolazione dell'orario delle lezioni organizzato dai Dirigenti Scolastici.
2. Il *"Nonno Vigile"* incaricato del servizio è tenuto a vigilare il plesso cui è assegnato in entrata e in uscita con due turni di prestazioni di trenta minuti ciascuno negli orari antimeridiani, e con altrettanti due turni di prestazioni di trenta minuti ciascuno nei giorni in cui gli alunni svolgono prolungamento o attività scolastica in orario pomeridiano.
3. Il *"Nonno Vigile"*, con comunicazione del Responsabile del Settore Polizia Locale, sarà assegnato al plesso scolastico dove svolgerà il servizio, e sarà tenuto a presentarsi sul posto assegnato almeno quindici minuti prima dell'inizio e della fine delle lezioni. La comunicazione conterrà anche le condizioni disciplinanti l'espletamento dei compiti attribuiti, e i diritti e doveri che regolano il rapporto di volontariato secondo quanto previsto dal presente Regolamento.
4. Nella destinazione del *"Nonno Vigile"* al plesso scolastico, il Responsabile del Settore Polizia Locale prioritariamente farà in modo di assegnarlo a un plesso il più vicino possibile alla propria abitazione al fine di limitare il disagio del trasferimento. In presenza di più pensionati residenti nella stessa zona e, quindi, potenzialmente da destinare allo stesso plesso, si procederà a sorteggio a cura del Responsabile del Settore Polizia Locale.
5. Al fine dell'attestazione della presenza, il *"Nonno Vigile"* incaricato dal servizio è tenuto, quotidianamente, in entrata e in uscita, a firmare il foglio di presenza che sarà disponibile presso ogni plesso scolastico custodito dal fiduciario di plesso, o dal responsabile, o presidente dei nonni vigili, o dell'associazione.
6. In caso di assenza o d'impedimento, il *"Nonno Vigile"* è tenuto a darne tempestiva comunicazione telefonica al Settore Polizia Locale.
7. Le assenze protratte per un periodo superiore a dieci giorni consecutivi comporteranno, per l'anno scolastico in corso, l'automatica esclusione dal servizio, con sostituzione che avverrà con scorrimento della graduatoria.

Art. 5 - Compiti e comportamento

1. Il *"Nonno Vigile"*, nell'espletamento del servizio, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli alunni, dei loro accompagnatori e della cittadinanza stessa. Il comportamento dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza reciproca.
2. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali per chi presta il servizio.
3. Il servizio, in particolare, dovrà essere eseguito secondo le modalità di seguito elencate:
 - a) Stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita degli alunni;



Regolamento comunale per l'espletamento del servizio volontario del "Nonno Vigile"

- b) Accompagnare gli alunni che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- c) Invitare gli alunni a utilizzare l'attraversamento pedonale;
- d) Segnalare al Settore Polizia Locale eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio, sia riferite dai cittadini, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- e) Collaborare con gli organi istituzionali preposti alla vigilanza secondo i compiti impartiti;
- f) Mantenere buoni rapporti con il personale scolastico che dovranno essere improntati al rispetto e alla disponibilità;
- g) Qualora, nelle postazioni attribuite, vi siano presenti, per servizio, agenti della Polizia Locale e/o le Forze dell'Ordine, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi a loro.

4. Il **"Nonno Vigile"**, per l'espletamento del servizio, è tenuto a utilizzare una paletta indicante **"Nonno Vigile Comune di Gioia Tauro"**, un corpetto, o altro indumento, ad alta visibilità indicante altrettanto **"Nonno Vigile"**, atti a individuare e riconoscere la specifica attività esercitata. Tali ausili saranno forniti a spesa del Comune e, a cura del **"Nonno Vigile"**, dovranno essere restituiti al Settore Polizia Locale alla fine dell'anno scolastico, momento in cui si esaurisce ogni rapporto di collaborazione.

Art. 6 - Durata e revoca dell'incarico

- 1. L'incarico di **"Nonno Vigile"** è svolto per anno scolastico con cessazione automatica alla conclusione delle attività didattiche.
- 2. L'incarico, con provvedimento del Responsabile del Settore Polizia Locale, può essere revocato in qualsiasi momento:
 - a) Per inosservanza di quanto previsto nel presente Regolamento;
 - b) Dimissioni scritte da parte dell'anziano volontario;
- 3. Le dimissioni volontarie dovranno essere inviate, tramite il protocollo generale, al Responsabile del Settore in forma scritta e in tempo utile da consentirne la sostituzione.
- 4. Per tutto quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento, si rimanda al potere di direzione del Responsabile Settore Polizia Locale.

Art. 7 - Durata e revoca dell'incarico

- 1. Ad intervenuta eseguibilità della deliberazione il presente regolamento entrerà in vigore secondo le disposizioni stabilite dall'art. 16 del vigente Statuto comunale.

Dep. del 28/11/2015
"ALLEGATO N° 2" ALLA DELIBERAZIONE
C.C. N° 47 DEL 28-11-2015

DELIBERA n° 4

Su invito del Consigliere Zagarella, nell'ultimo Consiglio Comunale del 14-Novembre-2015, si decise di rinviare la discussione del Regolamento del Nonno Vigile e il Regolamento dell'Istituzione dei Quartieri, per approfondire al meglio tali Regolamenti.

Il sottoscritto, in quella seduta, dichiarava, favorevole al rinvio dei punti, ma che tali regolamenti, andavano affrontati nelle Commissioni Consiliari.

Invece a distanza di 14 giorni c'è li troviamo all'ordine del giorno di questo consiglio.

Nella convocazione dei capigruppo del 23-novembre-2015, Mi aspettavo, che oltre ai punti all'ordine, di questo consiglio (28-11-2015), trattavamo la questione IAM, con relativo documento unitario e la riduzione della Tari come già d'accordo nel precedente consiglio.

Visto che il Presidente, dopo aver illustrato i punti all'ordine del giorno del Consiglio Comunale del 28 c.m., portava la nostra attenzione a trattare i Regolamenti rinviati (Nonno Vigile e Istituzione dei Quartieri), che come rinvio precedente consiglio comunale del 14 c.m. erano concordate dallo stesso Presidente del Consiglio.

Senza fare polemica, mi domando e vi domando:

Ma che concordiamo insieme?

Che deliberiamo?

A questi giochi il sottoscritto non è abituato

Questo punto all'ordine del giorno doveva unire il Consiglio Comunale, e non dividerlo.

Se l'intenzione era gabbare qualcuno, vi siete sbagliati di grosso, perché vi siete gabbati da soli.

Vi invito ad essere corretti.

Quindi, senza perderci in chiacchiere, e perdere altro tempo, vi preannuncio il mio voto contrario, non per la bontà dell'iniziativa, o per l'operato dei Nonni Vigili, ma perchè alle stesse condizioni non era il caso di spostare il punto al successivo Consiglio Comunale, potevamo discuterlo il 14 c.m.

DICHIARAZIONE DI VOTO

Il sottoscritto Consigliere Comunale Salvatore La Rosa, in relazione alla discussione del punto 4 dell'ordine del giorno della odierna seduta Consiliare, chiede al Signor Presidente del Consiglio Comunale ed al Segretario di acquisire al verbale dei lavori la seguente **Dichiarazione di voto CONTRARIO**

Per tutto quanto sopra esposto, dichiaro il mio voto **CONTRARIO**

Il Consigliere Comunale
(Arch. Salvatore La Rosa)



N.B. Allego, alla presente dichiarazione, delle modifiche a tale regolamento che avevo pensato di discuterli nel precedente Consiglio Comunale del 14 c.m.

CONTINUA
~~SECONDA~~ ALLEGATO N° 2

Articolo 1

4 Il servizio reso da ciascun Nonno Vigile è del tutto volontario e non da diritto ad alcuna forma di compenso.

5 Il Comune di Gioia Tauro (RC) provvederà alla stipula di apposita Polizza Assicurativa contro il rischio di eventuali infortuni subiti dai Nonni Vigile oggettivamente non imputabili a imperizia o negligenza durante la prestazione del servizio, ivi compreso il tragitto casa scuola e viceversa quantificato in quindici minuti prima e quindici minuti dopo la prestazione, nonché per responsabilità civile verso terzi derivante dallo svolgimento dell'attività assegnata.

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Articolo 2

Eliminare gli attuali punti 3 e 4 ed integrarli con

- 3 Il Comandante della Polizia Locale provvederà a pubblicizzare il bando rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio.
- 4 La Polizia Locale organizzerà un corso di formazione rivolto ai Nonni Vigile da avviare al servizio, per definire ruoli e compiti.
- 5 Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dal Comandante della Polizia locale o suo referente per il progetto.
- 6 Il corso dovrà essere articolato in una parte teorica e in una pratica consistente nell'affiancamento ad un operatore della polizia locale.

Articolo 5

Sostituire il punto 3 comma a con questa dicitura

- a) Il servizio, di norma, è prestato in prossimità delle scuole pubbliche esistenti nel territorio comunale quindici minuti prima dell'entrata e quindici minuti dopo l'uscita delle scolaresche.

Sostituire il punto 3 comma b con questa dicitura

- b) Il Nonno Vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnatagli, invitando i minori ad utilizzare correttamente gli attraversamenti pedonali ed ogni altra indicazione presente nelle adiacenze, accompagnandoli, ove occorra, all'ingresso dell'edificio

Sostituire il punto 3 comma c con questa dicitura

- c) Nel caso in cui davanti alle scuole vi sia un Agente della Polizia locale, il volontario deve collaborare con lui senza sostituirsi.

Sostituire il punto 3 comma d con questa dicitura

- d) Il Nonno Vigile non deve attivare controversie e dispute verbali con eventuali trasgressori ma segnalare tempestivamente alla Polizia Locale le condotte scorrette.

Sostituire il punto 3 comma e con questa dicitura

- e) In presenza di scuolabus, fatte salve le competenze e le responsabilità del personale preposto allo specifico servizio, il Nonno Vigile collabora per garantire le più adeguate condizioni di sicurezza durante la discesa o la salita degli alunni dello scuolabus.

Sostituire il punto 3 comma f con questa dicitura

- f) Il Nonno Vigile segnala alla Polizia Locale situazioni di pericolo, atti vandalici o di bullismo che si dovessero verificare, anche lungo il tragitto scuola casa e viceversa.

Sostituire il punto 4 con questa dicitura

Il Comune di Gioia Tauro (RC) provvederà a dotare i Nonni Vigile dell'equipaggiamento di seguito riportato :

- ❖ tessera di riconoscimento;
- ❖ gilet di segnalazione catarifrangente;
- ❖ berretto;
- ❖ paletta di segnalamento con disco verde e rosso;
- ❖ fischietto con catenella.

A fine anno scolastico, il nonno vigile si impegnerà a restituire tutto l'equipaggiamento al settore della Polizia Municipale.

Articolo 6

Sostituire il punto 2 con questa dicitura

I Nonni Vigile saranno dichiarati decaduti dall'incarico, con provvedimento del Comandante della Polizia Locale, per le motivazioni di seguito riportate:

- ✓ in caso di ripetute assenze;
- ✓ per loro espressa rinuncia;
- ✓ per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'adesione;
- ✓ per gravi negligenze nello svolgimento delle attività, risultanti da comunicazione scritta degli Uffici oppure del Comandante della Polizia Locale.

Eliminare il punto 3 e sostituire con questa dicitura

- 3 L'incarico assegnato dal Comandante della Polizia Locale al singolo volontario si ritiene rinnovato annualmente mediante domanda di rinnovo.

Eliminare il punto 4 e sostituire con questa dicitura

- 4 Il bando per il reclutamento dei volontari aspiranti all'incarico di Nonno Vigile sarà pubblicato, a cura della Polizia Locale, dopo l'esecutività del presente regolamento.

Articolo 7

Eliminare il titolo dell'articolo 7 perché è uguale all'articolo 6 e sostituire con questa dicitura

Articolo 7 Entrata in Vigore

Il presente regolamento entra in vigore nei termini stabiliti dallo Statuto Comunale vigente.

Analizzando la relazione del revisore, Dott. Trusio, si evince chiaramente come il pareggio finanziario è garantito dalle notevoli entrate al titolo III, risorsa 270, capitolo 23, canoni terreni usi civici, in C 311.967,77 per la prima volta presenti in bilancio. Nonostante la legittimità della procedura, essendo un bilancio di previsione, non è certo che l'intera cifra sarà di sicura riscossione. Questo è un aspetto molto rilevante perché potrebbe comportare gravi problemi al nostro ente per il rispetto dell'equilibrio finanziario dei prossimi anni, con lo spettro del dissesto finanziario, così come segnalato dallo stesso revisore.

In questo bilancio risulta molto evidente che stiamo pagando le scelte scellerate dell'eolico e del cimitero. Possiamo vedere come i proventi derivanti dalle concessioni delle pale eoliche, capitolo 66, categoria 5°, titolo terzo, risultano appena di 150.000 € altro che 400mila come avete millantato in campagna elettorale!!! A tal proposito gradirei ascoltare delle delucidazioni: se la royalty è del 3,6 % del

fatturato totale al netto dell'iva, avete mai controllato il fatturato della FRI-EL spa per la cessione dell' energia prodotta negli anni passati visto che per quanto si conosce sono stati incassati nel 2010 60.000 euro e per il 2011 420.000, e nell'anno 2012, 2013? La FRI-EL spa paga i 2500 € annui per ogni aerogeneratore installato sul demanio comunale (come da contratto) , come riportato nella convenzione, e questi soldi sono inclusi nelle 150.000 oppure no? l'eolico doveva essere un affarone per il nostro paese e invece mi sa tanto che lo è stato solo per qualcuno....

Con la privatizzazione del cimitero si sono sottratte risorse preziose alla collettività; provate a verificare l'utile per ogni loculo prodotto e poi venduto, che prima di questo scempio , restava nel bilancio dell'ente mentre ora va nelle tasche private ...!!!

Privatizzando gli utili che potevano derivare dalla vendita dei loculi li avete sottratti all'uso pubblico. Sapete questo cosa significa: aumentare i costi sociali per la collettività. Mai nessuno nella storia amministrativa aveva osato tanto. A questo punto vorrei fare anch'io una provocazione: non sarebbe il caso di assoggettare l'area cimiteriale (o parte) alla tari, considerando che puntualmente il servizio di raccolta viene garantito ma senza corrispettivo? Visto che la gestione del cimitero è privata non dovrebbe essere assoggettata ai relativi tributi. (Questa è una provocazione naturalmente..)

La priorità di questo bilancio secondo me doveva essere la diminuzione della tassa sui rifiuti. Anzi doveva essere un obbligo perché i cittadini sono al limite della sopportazione per quanto riguarda le tasse. Ridurla significa agire sui costi razionalizzando il servizio offerto cosa che non è stata presa nemmeno in considerazione anzi avete utilizzato lo stipendio dell' ing. Tarchini per aumentare il monte orario ad alcuni dipendenti.

Dove c'è stato il risparmio per l'ente e quindi per i cittadini?

Fare significa soprattutto alleggerire la pressione fiscale ai contribuenti!!! Signori vi rammento che dal conto economico della tassa rifiuti anno 2013 mancano 77.000 € per la copertura integrale. Soldi che andranno ancora di più a pesare per i contribuenti.

Veniamo alla **Tari**:

Per quanto riguarda le tariffe delle utenze domestiche risulta molto evidente come non ci sia alcun criterio logico che le abbia generate:

ho fatto una piccola simulazione: facendo dei calcoli tra tariffa fissa e tariffa variabile per una casa di 100 mq con un solo residente la tariffa risulterebbe di circa 1,62 euro al mq (162 euro); con due residenti 2,81 euro al mq (circa 281 euro); con tre residenti 3,46 euro a mq (circa 346 euro); con 4 residenti 4,34 euro al mq (circa 434 euro). Per farvi capire meglio la scelleratezza di queste tariffe voglio fare il paragone con le tariffe di un altro comune, Lioni: abitazione con un solo residente 1,50 euro a mq (150euro); abitazione con due residenti 1,60 euro a mq (160 euro); con 3 residenti 1,80 euro a mq (180 euro); con 4 residenti 1,90 euro a mq (190 euro).

Capite bene come nel nostro comune invece di cercare di suddividere in maniera più o meno equa il carico fiscale su tutti i cittadini, questa amministrazione colpisce i nuclei familiari più numerosi.

Per quanto riguarda invece le tariffe non domestiche più che di logica io parlerei di purghe staliniste e adesso vi spiego perché. questo è dimostrato anche dal parere negativo del responsabile del settore.

Le tariffe più alte spettano a:

carrozzeri, autofficine ed elettrauti; edicolanti, farmacie e tabaccai sono i più tartassati insieme alle attività professionali e servizi come le case di cura; le banche vengono equiparate agli artigiani , poveri artigiani gli industriali pagano di meno...!!!! volete sapere quali sono le categorie meno tartassate dalla tari? le macellerie , le cartolerie, i bar i ristoranti le pizzerie ed anche i fornai sono i premiati . a tal proposito vorrei capire cosa ne pensa il nuovo assessore Strazzella, visto che anche lui gestisce un'attività commerciale, al quale tra l'altro non sono a conoscenza di quali deleghe gli sono state affidate e che forse non si è reso conto di essere stato sfruttato per l'approvazione di qualche delibera di giunta per la quale non si poteva raggiungere un numero legale.

Tutto questo giustifica a mio parere il voto contrario all'approvazione di questo bilancio di previsione.

Sulla proposta di deliberazione consiliare avente a oggetto:

<<Approvazione Regolamento comunale per l'espletamento del "Nonno Vigile".>>

ai sensi dell'Art. 49 del D. Lgs. 267/2000 si esprime:

- **Parere favorevole in ordine regolarità tecnica, ovvero :**

IL RESPONSABILE TECNICO
DEL 6° SETTORE POLIZIA LOCALE
Dott. Leopoldo Chizoniti

Li,

.....

- **Parere favorevole in ordine regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ovvero:**

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE FINANZIARIO
Ing. Angela Nicoletta

Li,

.....

Il sopra esteso verbale di Consiglio Comunale n° 47 del 28-11-2015 viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
SANTO BAGALÀ

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA CATERINA PAOLA ROMANÒ



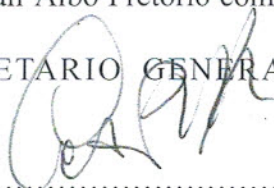


Ai sensi dell'Art. 126, D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267, si trasmette all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

DOTT.SSA CATERINA PAOLA ROMANÒ

IL SEGRETARIO GENERALE

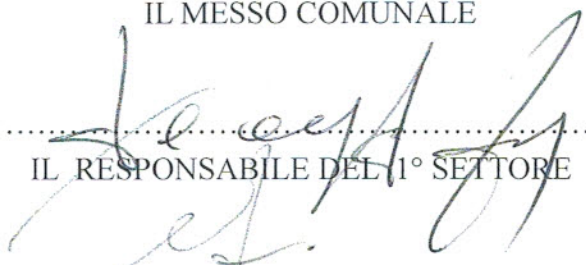
Li,
31 DIC. 2015



Ai sensi dell'Art. 124, D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267, della su estesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico giorno 31 DIC. 2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

Li,
31 DIC. 2015



ANTONIO PISANO

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Li,
31 DIC. 2015

Il Segretario generale, visti gli atti d'ufficio attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal
al come prescritto dall'Art. 124 del D. Lgs. 18-08-2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

Il Segretario generale, visti gli atti d'ufficio attesta che la presente deliberazione:

1. ☐ - È divenuta esecutiva in data perché trascorsi i dieci giorni della pubblicazione (Art.134, comma 3, D.lgs. n° 267/2000)
2. ☐ - È divenuta esecutiva in data perché immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art.134, comma 4, del D. Lgs. 18-08-2000, 267.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

Il presente atto, composto di n°..... (.....) pagine, per complessivi n°..... (.....) fogli, è copia conforme all'originale documento esistente agli atti dell'Ufficio Segreteria del Comune di Gioia Tauro e si rilascia in carte libera / resa legale per gli usi consentiti dalle vigenti disposizioni di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
(o il Responsabile del ° Settore)

Li,