



COMUNE DI GIOIA TAURO

Provincia di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione N° 18 del 10.05.12

Oggetto: Approvazioni modifiche Regolamento di Polizia Mortuaria.-

L'anno duemiladodici, il giorno dieci del mese di maggio, alle ore 09,20, nella solita Aula consiliare "Antonino Scopelliti", sita in Gioia Tauro Viale Stesicoro, a seguito di convocazione nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione straordinaria e in seduta pubblica di 1ª convocazione, sotto la presidenza del Sig. Domenico Cento, Presidente del Consiglio Comunale.

All'appello nominale sono presenti i signori:

MEMBRI DEL CONSIGLIO COMUNALE		PRESENTI	
1. BELLOFIORE	Avv. Renato - Sindaco	SI	
2. CENTO	Sig. Domenico - Presidente Consiglio C.le	SI	
3. TARANTINO	Avv. Cristina	SI	
4. LAURENDI	Avv. Giovanni	SI	
5. OZZIMO	Sig. Pasquale	SI	
6. GIOFFRE'	Geom. Vincenzo	SI	
7. COFONE	Dr.ssa Patrizia		NO
8. IANNI'	Sig. Antonio	SI	
9. RIOTTO	Sig. Carmelo	SI	
10. SPANO'	Dott. Ivan		NO
11. AZZARA'	Sig. Salvatore	SI	
12. DATO	Sig. Giuseppe		NO
13. LONGOBUCCO	Sig. Antonio Rocco	SI	
14. PIRILLI	Avv. Umberto		NO
15. BENEDETTO	Dott. Rocco		NO
16. STANGANELLI	Dr.ssa Anna Maria		NO
17. DALBIS	Sig. Donato		NO
18. RITROVATO	Sig.ra Patrizia Eusapia		NO
19. RANIERI	Sig. Salvatore		NO
20. GUERRISI	Sig. Angelo - Vice Presid. Consiglio Com.le	SI	
21. ZAGARELLA	Sig. Nicola		NO
Totale presenti e assenti		11	10
<i>Consiglieri assegnati N° 20 + 1</i>		<i>Consiglieri in carica N° 20 + 1</i>	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Giuseppe CORRADO.

Assessori comunali tutti presenti.

Relazione il Funzionario responsabile del 5° Settore "Assetto del Territorio" arch. Francesco Mangione, il quale nel corso della sua esposizione, illustra i motivi per i quali l'argomento all'Ordine del giorno è sottoposto all'esame del Consiglio, soffermandosi sugli aspetti meritevoli di una maggiore trattazione.

Si avvalgono della facoltà d'intervenire per chiedere chiarimenti i signori: **ZAGARELLA, Capogruppo e unico Consigliere di "SUD Monv. Merid."**, in ordine al bando; **il Consigliere Carmelo RIOTTO del gruppo consiliare di "Cittadinanza Democratica"**, in relazione al mercato dei ceri e dei fiori. I chiarimenti sono stati forniti tempestivamente e in modo esauriente da parte del relatore.

Il Sindaco avv. Renato BELLOFIORE, esprime proprie considerazioni in ordine all'argomento in oggetto, soffermandosi in particolare sulle ragioni della scelta amministrativa che va a favore dei cittadini e che contribuisce a calmierare e regolamentare, opportunamente, i costi cui gli interessati andranno incontro.

In assenza d'interventi, il Presidente del Consiglio mette ai voti dei n° 11 (undici) membri del Consiglio presenti e votanti (Sindaco compreso) la proposta deliberazione in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Uditi gli interventi che precedono;

Premesso:

che con deliberazione consiliare n. 41, del 02.07.1998, è stato approvato il regolamento comunale di polizia mortuaria;

che a fronte delle sopravvenute esigenze connesse ad una più efficiente gestione del cimitero comunale - necessario provvedere ad un adeguamento del vigente regolamento comunale di polizia mortuaria, nello specifico, nell'ambito del titolo III, prevedendo la possibilità per il Comune di Gioia Tauro di concedere a società, imprese o cooperative in possesso dei requisiti di legge, la possibilità di effettuare il servizio tumulazione, esumazione e spostamenti delle salme, dietro compenso annuo da corrispondere all'Ente comunale ovvero, previo accordo ed in sostituzione del compenso, con prestazione di determinati servizi accessori e di utilità del Comune (pulizia e manutenzione aree e viali cimiteriali, pulizie degli uffici e dei servizi igienici, eliminazione dell'erbacce, sistemazioni pozzetti, sistemazioni fontane, sistemazioni illuminazioni, reti elettriche, ecc. ecc).

Detta modifica potrà consentire una migliore regolamentazione dei servizi di tumulazione, esumazione e spostamenti delle salme con tempi e tariffe predeterminate.

Fermo restando i principi del DPR 285/1990 e s.m.i., e gli altri previsti nel vigente regolamento per le concessioni dei manufatti costruiti dal comune o quelli in concessione, appare pertanto opportuno introdurre l'art 34 bis così formulato:

"il servizio di tumulazione, esumazione e spostamenti delle salme viene svolto direttamente dall'Ente Comunale in virtù del Tariffario allegato A. Tale servizio può essere affidato a terze società, imprese o cooperative, individuate da apposito bando pubblico e con una durata limitata comunque non superiore ai (3) tre anni, non rinnovabili automaticamente; i rapporti tra Ente concedente e il concessionario saranno regolati da apposita convenzione. L'Ente Comunale ha la facoltà di prevedere, in sostituzione delle tariffe di concessione dei servizi di cui sopra, l'esecuzione a carico della società, imprese o cooperative, di servizi di interesse pubblico (pulizia e manutenzione aree e viali cimiteriali, pulizie degli uffici e dei servizi igienici, eliminazione dell'erbacce, sistemazioni pozzetti, sistemazioni fontane, sistemazioni illuminazioni, reti elettriche, ecc. ecc)";

Ritenuto necessario provvedere alla approvazione di un tariffario che preveda il corrispettivo delle prestazioni dei singoli servizi cimiteriali nonché il prezzo di acquisto dei loculi comunali riservati a categorie in situazione di disagio economico;

Ritenuto pertanto di poter adottare la modifica al predetto regolamento;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal responsabile dei servizi cimiteriali;

Rilevato che l'oggetto della presente deliberazione non comporta accertamento di regolarità di calcolo né di correttezza in materia di contabilità e di procedura di spesa e quindi non necessita di parere contabile;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il DPR 285/1990;

Visto il T.U.E.L. 380/2002 e s.m.i;

Con voti unanimi e favorevoli dei n° 11 (undici) membri del Consiglio presenti e votanti (Sindaco compreso),

D E L I B E R A

Per i motivi e le considerazioni espresse in narrativa:

1. di approvare, e di inserire l'art. 34 bis del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria , con l'allegato A alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante;
2. di approvare il tariffario dei servizi cimiteriali, comprensivo del costo per l'acquisto dei loculi destinati a categorie sociali in situazione di disagio economico che viene identificato come "allegato A", e il disciplinare tecnico per i servizi cimiteriali, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
3. di demandare, per ogni nascente e consequenziale alla presente, al Responsabile del V° Settore Assetto del Territorio, di questo Ente;



CITTA' DI GIOIA TAURO

Provincia di Reggio Calabria

ALLEGATO A

TARIFFARIO CIMITERIALE

SERVIZI CIMITERIALI

SERVIZI CIMITERIALI TARIFFA
(IVA esclusa) comprensivo dei materiali

Tumulazione di feretro in loculo di testa (80 x 80) cm, ubicato in qualsiasi fila dalla 1 ^a alla 6 ^a	€ 100,00
Tumulazione di feretro in loculo laterale (80 x 220) cm, ubicato in qualsiasi fila dalla 1 ^a alla 6 ^a	€ 180,00
Tumulazione di feretro in cappella privata oltre alla 6 [°] fila.....	€ 230,00

Art 76 DPR 285/90 " la chiusura del tumolo deve essere realizzata con muratura di mattoni pieni a una testa intonacata nella parte esterna"

Inumazione di salma e di resti mortali in campo comune.....	€ 150,00
Posa o spostamento di cassetina o urna cineraria in celletta o lato (escluse opere murarie)	€ 50,00
Inserimento di resti o ceneri in loculi/depositi esistenti ed occupati da Salma.....	€ 80,00
Trasferimento di feretro interno al cimitero da loculo a loculo (inclusa nuova tumulazione).....	€ 200,00
Esumazione ordinaria	€ 200,00
Estumulazione di feretro da qualsiasi locazione.....	€ 200,00

ACQUISTO LOCULI COMUNALI

Cimitero comunale zona D – persone con problemi economici e sociali	
1° fila Euro	50,00
2° fila Euro	100,00
3° fila Euro	300,00
4° fila Euro	400,00
5° fila Euro	700,00
6° fila Euro	700,00
Cellette ossario Euro	30,00

Il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi sull'immediata eseguibilità della delibera.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la proposta del Presidente del Consiglio e in assenza di altri interventi;

Con voti unanimi e favorevoli dei n° 11 (undici) membri del Consiglio presenti e votanti (Sindaco compreso),

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, stante l'urgenza di provvedere in proposito.

Sulla proposta di deliberazione avente a oggetto: **"Approvazioni modifiche Regolamento di Polizia Mortuaria".-**

ai sensi dell'Art. 49 del D. Lgs. 267/2000 si esprime:

- Parere favorevole in ordine regolarità tecnica, ovvero :

TECNICO

Li,

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE

.....

- Parere favorevole in ordine regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ovvero:

RESPONSABILE

IL

DEL SETTORE FINANZIARIO

Li,

.....

Il sopra esteso verbale di Consiglio Comunale n° 18 del 10.05.2012 viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Ai sensi dell'Art. 124 T.U.O.E.L., n. 267, della su estesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio giorno **23 MAG. 2012** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

13 MAG. 2012
Li,

IL RESPONSABILE 1° SETTORE

23 MAG. 2012
Li,

Il Segretario generale, visti gli atti d'ufficio attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal al come prescritto dall'Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 167.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

Il Segretario generale, visti gli atti d'ufficio attesta che la presente deliberazione divenuta esecutiva:

- in data perché immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 167.
- In data perché trascorsi i dieci giorni della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

Il presente atto è copia conforme dell'originale documento esistente all'Ufficio Segreteria del Comune e si rilascia in carta libera / in carta resa legale per gli usi consentiti dalle vigenti disposizioni di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

(OVVERO IL FUNZIONARIO INCARICATO)

Li,


COMUNE DI GIOIA TAURO
Provincia di Reggio Calabria

DISCIPLINARE TECNICO
SERVIZI E VERDE CIMITERIALI

APPALTO PER I SERVIZI E VERDE CIMITERIALI
DEL COMUNE DI GIOIA TAURO

DEL. C.C. N. 18 del 20.05.2012

INDICE

1 OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
2 DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO.....	3
3 ELENCO DELLE ATTIVITA'	3
4 NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	5
5 MEZZI, ATTREZZATURE , MATERIALE DI SERVIZIO E MATERIALE DI CONSUMO..	5
6 INTERVENTI NON PREVISTI O URGENTI	6
7 PERSONALE.....	6
8 DIVIETI	6
9 CONTROLLO E VIGILANZA.....	6
10 PENALITA' E SANZIONI.....	7
11 COMPORTAMENTO ED ABBIGLIAMENTO DEI PRESTATORI DEL SERVIZIO.....	7
12 DESCRIZIONE SOMMARIA DEI LAVORI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO NAZIONALE DI POLIZIA MORTUARIA.....	8

1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Assuntore dei servizi di seppellimento, di custodia e di manutenzione dei Cimiteri Comunali dovrà provvedere ad eseguire tutti i lavori inerenti il regolare funzionamento del servizio cimiteriale del cimitero di Gioia Tauro. Dovrà inoltre provvedere alle funzioni di custodia e vigilanza indicate dal Regolamento di Polizia Mortuaria Nazionale e Comunale.

2 DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

L'appalto avrà una durata pari a (3) anni, prorogabile per ulteriori 3 (tre) anni, alle stesse condizioni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto; la data di stipula del contratto vale anche come data di presa in consegna degli impianti e degli immobili, indipendentemente dalla data di compilazione dei verbali di consegna.

3 ELENCO DELLE ATTIVITA'

L'elencazione che segue ha carattere esemplificativo e non esaustivo; pertanto fra le attività rientranti negli obblighi dell'Assuntore rientrano comunque tutte quelle funzioni ed attività che fanno parte del normale servizio cimiteriale come:

- Operazioni di inumazione ed esumazione ordinaria e straordinaria.
- Operazioni di tumulazione ed estumulazione (in loculo comunale o tomba privata) ordinaria e straordinaria.
- Traslazione di salme, resti mortali e ceneri.
- Interventi straordinari derivanti da motivi igienico-sanitari che verranno effettuati di volta in volta, sulla base delle esigenze che verranno segnalate dal Comune di Gioia Tauro e/o dalla A.S.L. competente.
- Interventi straordinari derivanti da motivi igienico-sanitari che verranno effettuati di volta in volta, sulla base delle necessità segnalate all'Assuntore dal Comune –
- Pulizia e disinfezione dei locali e dei servizi igienici del cimitero con la fornitura di sapone per le mani, carta igienica e salviette e disinfezione di altri luoghi nell'ambito dei cimiteri stessi, indicati dal Comune –
- Raccolta e conferimento negli appositi contenitori, dei rifiuti provenienti dall'attività cimiteriale (resti di casse provenienti da esumazioni, estumulazioni, avanzi di indumenti, contenitori in zinco, ecc.).
- Interventi di manutenzione ordinaria richiesti dal Comune – per la migliore funzionalità dei servizi (eliminazione erbacce, sistemazione impianti tecnologici, ecc);
- Manutenzione ordinaria degli alberi e delle siepi, (esclusa la loro sostituzione), anche se esterni al recinto cimiteriale ma facenti parte del complesso cimiteriale comprensivo dei viali di accesso anche se trattasi di pubblica via. Sfalcio delle erbe e dei prati all'interno delle aree cimiteriali e all'esterno lungo il viale di accesso i piazzali adibiti a parcheggio pubblico e attorno alle mura perimetrali.

- Pulizia e disinfezione all'occorrenza o da programmare con la società, dei pozzetti posti al recupero e scolo delle acque meteoriche anche sui piazzali, parcheggi e viali di accesso dei cimiteri e dei contenitori per la raccolta dei rifiuti.
- Spazzamento giornaliero del cimitero compresi i viali di entrata esterni alle mura e svuotamento dei contenitori per rifiuti assimilabili agli urbani sia con raccolta generale sia differenziata se esistente, rastrellamento dei viali ghiaiaati, estirpazione delle erbe sui viali stessi e all'interno dei campi sia che questo debba avvenire manualmente o con mezzi meccanici o con erbicidi, nel caso in cui vengano utilizzati prodotti erbicidi si dovrà porre la massima attenzione alla biologicità, biodegradabilità e tossicità degli stessi sia in riferimento agli esseri umani che alle piante presenti nei Cimiteri.
- Assistenza all'incaricato dell'ufficio di concessioni cimiteriali nel rilevamento di loculi, misure di piastre marmoree, nella compilazione dei verbali di polizia mortuaria, nelle relazioni con gli uffici di igiene pubblica e con l'ufficio tecnico -
- Collaborazione con le Autorità Sanitarie in occasione di controlli o di presenze obbligatorie per legge e il loro avviso in caso di traslazioni e esumazioni straordinarie.
- Manutenzione ordinaria e interventi di ripristino dei meccanismi di apertura/chiusura degli automatismi dei cancelli principali di ingresso .
- Segnalazione e sistemazione di tutte le criticità riscontrate durante l'attività di gestione del servizio cimiteriale, quali ad esempio: perdite d'acqua, malfunzionamento dei bagni, attività non autorizzate da parte di imprese esterne, nonché cura e custodia di tutte le attrezzature in dotazione o utilizzate durante lo svolgimento della propria attività.
- Per tutte le operazioni di carattere straordinario relative a esumazioni, estumulazioni, trasferimenti di salma, resti mortali/ceneri per i quali non siano trascorsi i tempi previsti dal Regolamento di Polizia Mortuaria .

4 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tutti gli interventi dell'Assuntore verranno effettuati nel rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R.10.09.1990 n. 285 e successive modificazioni; della Circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24.06.1993 e successive integrazioni e modificazioni; nonché del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e successive modificazioni ed integrazioni. Tutti i lavori e servizi dovranno essere eseguiti a regola d'arte, e secondo gli usi e le consuetudini del luogo.

5 MEZZI, ATTREZZATURE , MATERIALE DI SERVIZIO E MATERIALE DI CONSUMO

L'Assuntore si impegna ad impiegare con cura tutte le attrezzature, e mezzi meccanici di proprietà comunale, necessari

per ogni tipo di intervento cimiteriale previsto nel presente disciplinare. ,

Sono a suo totale carico le attrezzature quali: carriole, vanghe, rastrelli, scope, pennelli, martelli, cazzuole, martello pneumatico per demolizioni, furgone con cassone e quant'altro necessario ad espletare le operazioni oggetto del disciplinare.

Sono, inoltre, a suo totale carico i materiali di consumo necessari per l'esecuzione delle attività di sua competenza.

Nei casi di operazioni di Polizia Mortuaria che richiedano particolari attrezzature o mezzi, non previsti nel presente disciplinare tecnico (ad esempio uso di particolari ponteggi o strutture specifiche negli interventi in Edicole o Tombe di famiglia ecc.) e che comportino un costo aggiuntivo, l'Assuntore si impegna a richiedere dovuto corrispettivo direttamente al titolare che ha richiesto l'operazione di Polizia Mortuaria, previa segnalazione scritta all'Amministrazione.

6 INTERVENTI NON PREVISTI O URGENTI

Eventuali interventi dell'Assuntore per operazioni non previste nel presente Disciplinare Tecnico dovranno avvenire su richiesta e/o autorizzazione scritta del Comune di Gioia Tauro –

7 PERSONALE

L'Assuntore si impegna a garantire la presenza giornaliera di almeno un addetto dotato di patente di cat. B per tutte quelle esigenze non prevedibili che richiedono l'utilizzo dell'autocarro, di piccolo escavatore, di trattorino per lo sfalcio dell'erba.

L'Assuntore dovrà garantire la presenza di proprio personale nei giorni lavorativi e nei giorni festivi dedicati ai defunti, compresa persona addetta al servizio di ufficio e custodia nonché di personale con funzione di necroforo in modo tale da consentire interamente la copertura del servizio negli orari dettati e stabiliti dal Sindaco.

Tale orario consentirà pertanto di effettuare i funerali tutti i giorni della settimana eccetto il Lunedì mattina, il sabato pomeriggio e tutta la giornata della domenica, salvo particolari casi determinati da esigenze igienico-sanitarie per i quali il Sindaco autorizzi la sepoltura.

Si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale del lavoro per i dipendenti delle Imprese del settore e degli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale od artigianale o cooperativa, dalla struttura e dalla dimensione dell'Impresa stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Assuntore si obbliga a formare ed informare i propri dipendenti ai fini della sicurezza, nonché a dotarli di tutti i dispositivi necessari alle lavorazioni previste. Il Responsabile della Sicurezza dell'Assuntore dovrà dichiarare di aver valutato i luoghi di lavoro dal punto di vista della sicurezza e di aver adeguatamente formato ed informato i lavoratori ed i preposti. In caso di lavorazioni in presenza di altri soggetti, dovrà altresì coordinare le attività dei propri lavoratori con quelle degli altri soggetti.

8 DIVIETI

Divieto assoluto per l'Assuntore al commercio di articoli funerari o accessori per lapidi o fornitura a privati di qualsiasi materiale o servizio all'interno dei cimiteri, inerente il servizio oggetto del Contratto. Divieto assoluto di collaborazione per fini di lucro con le imprese funebri o di fornitura marmo.

9 CONTROLLO E VIGILANZA

La Società provvede alla vigilanza e controllo del servizio appaltato a mezzo dei propri uffici, ciascuno per quanto di competenza; in particolare, gli uffici potranno disporre controlli per verificare il rispetto della

normativa inerente il servizio cimiteriale, il rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, il rispetto della normativa assicurativa e delle norme contrattuali; nonché dei corrispettivi relativi alla fatturazione delle prestazioni rese.

L'Assuntore dovrà comunque trasmettere all'Ente con una periodicità di mesi 6 (sei), una relazione sull'andamento tecnico della gestione dell'attività, necessaria per una valutazione in merito alla produttività degli interventi e ai risultati conseguiti.

Eventuali correttivi utili al raggiungimento degli obiettivi, fermo restando il corrispettivo prefissato, saranno concordati dai due contraenti.

Un rappresentante della Società affidante ed uno dell'affidatario, opereranno le necessarie verifiche periodiche in ordine all'attività, al raggiungimento degli obiettivi, alla sua efficienza ed efficacia ed alla economicità dei mezzi rispetto ai fini prefissati. L'Assuntore dovrà presentare un prospetto trimestrale con l'indicazione delle operazioni cimiteriali e dei lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria effettuati nell'ambito del servizio in oggetto.

10 PENALITA' E SANZIONI

Le inadempienze a qualunque obbligo derivanti dal presente disciplinare, ad insindacabile giudizio della Società, comporteranno l'applicazione della penalità di Euro 500,00 (cinquecento/00) con la sola formalità della contestazione degli addebiti da parte del Responsabile dei Servizi Cimiteriali, che sarà notificata all'Assuntore. Nel caso di inadempienza a quanto previsto all'Art. "Comportamento ed abbigliamento dei prestatori del servizio", verrà applicata una penale di Euro 100,00 (cento/00), con la semplice comunicazione scritta all'Assuntore.

La Società si riserva la facoltà di far eseguire da altri o da propri dipendenti il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'Assuntore. Rifusione spese, pagamento dei danni e penalità, verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata utile da liquidare o avvalendosi della cauzione. Costituisce violazione grave che comporta la risoluzione del contratto di appalto e l'applicazione di una penale di Euro 2.500,00, l'inadempienza totale o parziale all'art. "Descrizione sommaria dei lavori espressamente previsti nel regolamento nazionale di polizia mortuaria" del presente disciplinare tecnico. Nonchè per il caso che vengano irrogate più di tre contestazioni da parte del funzionario responsabile dell'ufficio tecnico comunale, senza ulteriore preavviso, si provvederà alla rescissione del contratto.

11 COMPORTAMENTO ED ABBIGLIAMENTO DEI PRESTATORI DEL SERVIZIO

Tutti gli operatori dell'Assuntore, a qualsiasi titolo, devono conformare la propria condotta ed il proprio comportamento al luogo in cui svolgono il servizio, in particolare durante le cerimonie religiose o civili che precedono le operazioni cimiteriali si dovranno conformare alle disposizioni del Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria ed al Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria. Particolare cura dovrà essere posta nell'utilizzo di specifico abbigliamento conformemente alla tipologia di servizio svolto, secondo le direttive dell'ufficio tecnico della Società Servizi Territoriali ed in armonia con il regolamento comunale sul vestiario.

L'Assuntore dovrà eseguire le prestazioni minime previste dalla legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, anche nel caso di scioperi dichiarati nelle forme previste dalla legge.

12 DESCRIZIONE SOMMARIA DEI LAVORI ESPRESSAMENTE PREVISTI NEL REGOLAMENTO

NAZIONALE DI POLIZIA MORTUARIA

I servizi dovranno essere eseguiti secondo le migliori regole d'arte e seguendo le prescrizioni dell'Ufficio Cimiteriale.

L'Assuntore si assumerà l'impegno di fornire il servizio richiesto nelle celebrazioni funerarie che l'Ufficio Cimiteriale programmerà in accordo con i Parroci e le imprese di Onoranze Funebri, in modo tale da non creare accavallamenti di più cerimonie negli stessi orari della giornata, in quanto causa di inevitabili disagi gestionali (parcheggi) nonché logistici (la programmazione per ordine cronologico sarà preferibile rispetto ad altre modalità).

L'Assuntore assume l'impegno di eseguire le esumazioni con più di 20 anni per scadenza dei termini e delle esumazioni con più di 10 anni, che verranno programmate in accordo con l'Ufficio Cimiteriale.

In particolare si stabiliscono per le singole operazioni le seguenti norme:

INUMAZIONI - L'operazione consiste nel ricevimento del feretro da parte di quattro operatori che devono essere presenti fin dal momento dell'arrivo e prevede lo scavo della fossa secondo i dettami degli art. 71-72-73 del D.P.R. n° 285 del 10.10.1990, lo scavo può essere eseguito a mano o se possibile con l'ausilio di mezzi meccanici senza però arrecare danni o pregiudizio alle cose esistenti, il posizionamento del feretro nella fossa, l'interramento manuale della fossa, lo spianamento del terreno e il trasporto del terreno in eccesso nel luogo indicato dal custode, la pulizia necessaria per ripristinare la situazione preesistente.

ESUMAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE - L'operazione consiste nello scavo della fossa, raccolta dei resti mortali nel caso in cui la salma risulti mineralizzata e sia possibile la raccolta dei resti mortali così come previsto dal capo XVII del D.P.R. n° 285 del 10.10.1990, oppure l'estrazione della salma dalla bara assistenza alla svestizione e vestizione della salma e riposizionamento della stessa nella bara e nella fossa se trattasi di esumazione straordinaria per fini autoptici; nella collocazione del feretro o della cassetta ossario nel loculo ossario indicato dal custode, la chiusura del loculo secondo le modalità previste dal D.P.R. n° 285 del 10.10.1990; il reinterro della fossa e la pulizia necessaria per ripristinare la situazione preesistente.

TUMULAZIONI - L'operazione consiste nell'apertura del loculo, il ricevimento del feretro da parte di quattro operatori che devono essere presenti fin dal momento dell'arrivo, l'introduzione del feretro nel tumulo e nella chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni comuni lavorati a una testa e legati con malta bastarda di calce e cemento intonacata nella parte esterna secondo le disposizioni impartite dall'art. 76 del D.P.R. n° 285 del 10.10.1990; nel caso in cui sia presente l'apposito sigillo la chiusura del loculo deve avvenire posizionando la malta bastarda sotto e attorno allo stesso, il materiale necessario, (malta, mattoni, sigillo) se non sono presenti nel loculo devono essere forniti dall'impresa appaltatrice. E' previsto per la tumulazione e la chiusura del loculo la possibilità di porre in essere ponteggi o l'utilizzo di elevatori rispondenti alle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro.

ESTUMULAZIONI - L'operazione consiste nella demolizione della muratura posta a chiusura del loculo, (il loculo può essere di piccole o grandi dimensioni) nella estrazione del feretro e nel recupero dei resti mortali, il recupero della cassa di legno, l'insacchettamento e il suo conferimento in apposito cassone sito nei Cimiteri, la pulizia e la disinfezione del loculo, il trasporto in discarica autorizzata dei calcinacci provenienti dalla demolizione del sigillo e i resti delle lapidi, la sua tinteggiatura e l'immediata chiusura con una piastra di marmo dello stesso tipo esistente negli altri loculi dello stesso blocco. Nel caso di estumulazioni straordinarie per fini autoptici è prevista l'estrazione della salma dalla bara, la svestizione e la successiva vestizione, quindi il reinserimento della salma nella bara; quindi la successiva tumulazione secondo le disposizioni del presente articolo. Se si rendesse necessario il posizionamento di ponteggi o di elevatori per procedere alla estumulazione questi sono a carico dell'Assuntore rispettando la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

TRASLAZIONI DA TERRA A LOCULO - L'operazione consiste nello sterro sino al raggiungimento del feretro, nell'imbragamento dello stesso, il suo sollevamento, la pulizia esterna della cassa e la tumulazione nel loculo indicato, secondo i dettami di questo stesso articolo; la successiva chiusura della fossa resasi libera secondo le disposizioni del presente articolo, il trasporto del feretro nel nuovo loculo e la sua tumulazione secondo le disposizioni di questo stesso articolo. Nelle operazioni di traslazione dovranno essere scrupolosamente osservate le norme impartite dal titolo XVII del D.P.R. n° 285 del 10.10.1990.

TRASLAZIONI DA LOCULO A LOCULO - L'operazione consiste nello spostamento della piastra marmorea posta innanzi al loculo, nella demolizione della muratura posta a chiusura del loculo stesso, il conferimento del materiale di risulta nella discarica autorizzata, l'estrazione della cassa e il trasporto della stessa nel loculo indicato, (nello stesso cimitero o in altri cimiteri del comprensorio comunale in questa ultima ipotesi il trasporto avviene a carico dei famigliari con idoneo carro funebre); la tumulazione del feretro nel nuovo loculo la chiusura del loculo stesso secondo le disposizioni previste in questo stesso articolo. Il loculo lasciato libero dovrà essere pulito, disinfettato e tinteggiato, si dovrà quindi procedere al posizionamento ed eventuale fornitura della piastra di marmo a chiusura del loculo lasciato libero. Se per l'operazione indicata si rende necessario porre in essere ponteggi o elevatori, questi sono a carico dell'Assuntore nel rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

TRASLAZIONE DA LOCULO A LOCULO DI RESTI MORTALI O CENERI - L'operazione consiste nello spostamento della piastra marmorea posta innanzi al loculo, nella eventuale demolizione della muratura posta a chiusura del loculo ossario o cinerario l'estrazione della cassetta contenente i resti mortali o dell'urna cineraria, nell'apertura del nuovo loculo e nella traslazione della cassetta ossario o dell'urna cineraria e la chiusura del loculo .