



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Provincia di Reggio Calabria

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione N° 37 del 17.09.2012

**Oggetto:** Regolamento comunale per il servizio di economato.-

L'anno duemiladodici, il giorno diciassette del mese di settembre, alle ore 09:15, nella solita Aula consiliare "Antonino Scopelliti", sita in Gioia Tauro Viale Stesicoro, a seguito di convocazione nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione straordinaria e in seduta pubblica di 1ª convocazione, sotto la presidenza del Sig. Domenico Cento, Presidente del Consiglio Comunale.

All'appello nominale sono presenti i signori:

<b>MEMBRI DEL CONSIGLIO COMUNALE</b>		<b>PRESENTI</b>	
1. BELLOFIORE	Avv. Renato - Sindaco	SI	
2. CENTO	Sig. Domenico - Presidente Consiglio C.le	SI	
3. TARANTINO	Avv. Cristina	SI	
4. LAURENDI	Avv. Giovanni	SI	
5. OZZIMO	Sig. Pasquale	SI	
6. GIOFFRE'	Geom. Vincenzo	SI	
7. COFONE	Dr.ssa Patrizia	SI	
8. IANNI'	Sig. Antonio	SI	
9. RIOTTO	Sig. Carmelo	SI	
10. AZZARA'	Sig. Salvatore	SI	
11. DATO	Sig. Giuseppe	SI	
12. LONGOBUCCO	Sig. Antonio Rocco	SI	
13. PIRILLI	Avv. Umberto		NO
14. BENEDETTO	Dott. Rocco		NO
15. STANGANELLI	Dr.ssa Anna Maria	SI	
16. RITROVATO	Sig.ra Patrizia Eusapia		NO
17. RANIERI	Sig. Salvatore		NO
18. GUERRISI	Sig. Angelo - Vice Presid. Consiglio Com.le	SI	
19. SPANO'	Dott. Ivan		NO
20. DALBIS	Sig. Donato		NO
21. ZAGARELLA	Sig. Nicola		NO
<b>Totale presenti e assenti</b>		<b>14</b>	<b>7</b>
Consiglieri assegnati N° 20 + 1		Consiglieri in carica N° 20 + 1	

Consiglieri scrutatori: Azzarà Salvatore e Stanganelli Anna Maria.

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale Dott.ssa Simona Scarcella.

richiesta una particolare attenzione da parte del funzionario responsabile di settore per:

- Le autorizzazioni al ricorso al servizio di economato
- La verifica della congruità dei prezzi affinché l'Ente risparmi il più possibile nell'acquisto dei beni;

VISTO l'Art. 153, comma sette, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine Servizio di Economato;

VISTO l'Art. 93, del D. Lgs. n. 267/2000, riguardo alla figura dell'Economo nella sua qualità di agente contabile;

VISTO l'Art. 191, commi uno e due, del D. Lgs. n. 267/2000, in materia buono d'ordine dell'Economo costituente provvedimento d'impegno;

VISTO l'Art. 233 del D. Lgs. n. 267/2000, in materia rendiconto della gestione dell'Economo comunale;

VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 "*Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE*" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento Comunale dei contratti;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità approvato nell'odierna seduta con Deliberazione Consiliare n° 36;

VISTO l'Art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n° 488 e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 25 febbraio 1995, n° 77 "*Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali*";

VISTO il D. Lgs. 25 febbraio 1995, n° 77 "*Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali*";

VISTO il T.U.O.E.L. – D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";

VISTO l'Art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine ai pareri sulla presente deliberazione;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

VISTO Il vigente Regolamento Comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale;

Con voti unanimi e favorevoli, espressa per alzata di mano, dai n° 14 (quattordici) membri del Consiglio presenti e votanti (Sindaco compreso):

Voti favorevoli: N° 12 (dodici)

Voti contrari: N° 2 (due) – (Stanganelli e Guerrisi)

Astenuti: Nessuno

## **D E L I B E R A**

Per i motivi e le considerazioni espresse in narrativa:



**CITTA' DI GIOIA TAURO**  
Provincia di Reggio Calabria

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER IL SERVIZIO**  
**DI ECONOMATO**

Approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale  
N° 37 del 17 settembre 2012



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Provincia di Reggio Calabria  
SETTORE II FINANZIARIO- TRIBUTI

---

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO**

### **INDICE**

- ART.1 SCOPO DEL REGOLAMENTO**
- ART. 2 IL SERVIZIO DI ECONOMATO**
- ART.3 COMPETENZE DELL'ECONOMO**
- ART.4 RESPONSABILITA' DELL'ECONOMO**
- ART.5 ANTICIPAZIONI ALL'ECONOMO**
- ART.6 ATTIVITA' DELL'ECONOMO E RELATIVE LIMITAZIONI**
- ART. 7 PROCEDURE PER I PAGAMENTI DELL'ECONOMO**
- ART.8 RIMBORSI DELLE SOMME ANTICIPATE**
- ART.9 ANTICIPAZIONI PROVVISORIE DELL'ECONOMO**
- ART.10 DISCIPLINA DELLE ANTICIPAZIONI PROVVISORIE DELL'ECONOMO**
- ART. 11 CUSTODIA DEI VALORI AFFIDATI**
- ART. 12 RISCOSSIONI DI SOMME**
- ART. 13 REGISTRI OBBLIGATORI PER LA TENUTA DEL SERVIZIO DI ECONOMATO**
- ART. 14 CONTROLLI**
- ART. 15 CONTO DI GESTIONE**
- ART.16 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DELL'ECONOMO**
- ART. 17 LEGGI ED ALTRI ATTI REGOLAMENTARI**
- ART. 18 TUTELA DEI DATI PERSONALI**
- ART.19 ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE REGOLAMENTO**



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Provincia di Reggio Calabria  
SETTORE II FINANZIARIO- TRIBUTI

---

## **ART. 1 - SCOPO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento reca disposizioni per la gestione ed il funzionamento del Servizio di Economato in conformità all'ordinamento contabile dell'ente ed ai principi contabili contenuti nel Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, e successive modificazioni, recante il nuovo "Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali", nonché dal vigente Regolamento di contabilità.
2. me di cui al D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», con particolare riguardo al regolamento comunale dei contratti ed a quanto previsto nell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni.

## **ART. 2 - Il Servizio di Economato**

1. - Il Servizio di Economato, previsto dall'art. 153, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, costituisce una articolazione operativa del Servizio Finanziario.
2. Al Servizio di Economato è preposto un dipendente che assume la qualificazione di Economo al fine del presente regolamento. In caso di sua assenza o impedimento le funzioni vicarie sono esercitate da altro dipendente a ciò preventivamente delegato dal Responsabile del Servizio finanziario.
3. Il servizio di economato è affidato, con apposito atto, ad un impiegato a tempo indeterminato dell'area amministrativa finanziaria, in conformità al "regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi".

## **ART. 3 - COMPETENZE DELL'ECONOMO**

Il servizio economato provvede:

- a) al pagamento delle spese minute ed urgenti per le quali sia indispensabile il pagamento immediato purché previste al titolo primo della spesa agli interventi relativi ad acquisizione di beni di consumo e/o di materie prime, prestazione di servizi, imposte e tasse e sempre che siano state preventivamente e regolarmente impegnate dai responsabili incaricati dei servizi, con le modalità previste dal regolamento di contabilità;
- b) alla anticipazione di spese di viaggio e missione di amministratori e dipendenti nei limiti di legge, se per motivi di urgenza non sia possibile provvedervi con mandati tratti sul Tesoriere. Il responsabile del servizio richiedente dovrà provvedere a dare debita motivazione in merito all'urgenza della spesa ;
- c) quando la tesoreria comunale è chiusa, alla riscossione degli incassi, per i quali di norma si provvede attraverso le vie ordinarie. Le somme incassate devono essere versate dall'Economo presso la Tesoreria comunale all'apertura della tesoreria medesima



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Provincia di Reggio Calabria  
SETTORE II FINANZIARIO- TRIBUTI

---

2. In ordine al maneggio dei valori l'economista si attiene, scrupolosamente, alle norme fissate con il presente regolamento rifiutandosi di eseguire qualsiasi operazione ivi non riconducibile.

## ART. 4 - RESPONSABILITA' DELL'ECONOMO

1. L'economista, nella sua qualità di agente contabile ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione. Egli è tenuto all'osservanza degli obblighi previsti dalle leggi civili per i depositari ed è responsabile della regolarità dei pagamenti, da eseguire sempre in applicazione del presente regolamento.
2. Oltre alla responsabilità civile e contabile di cui al comma precedente ed eventualmente a quella penale ai sensi delle leggi vigenti, l'economista è soggetto anche alla responsabilità disciplinare secondo le norme contenute nel "regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi".
3. In caso di sua assenza o di impedimento, lo sostituisce l'impiegato all'uopo nominato con apposito provvedimento del responsabile dell'area, con tutti gli obblighi e le responsabilità inerenti.
4. L'economista non può fare, delle somme ricevute in anticipazione, un uso diverso da quello per il quale vennero concesse.

## ART. 5 - ANTICIPAZIONI ALL'ECONOMO

1. Per provvedere al pagamento delle minute spese rientranti nella sua competenza viene istituito, nella parte **entrata e nella parte spesa dei servizi** per conto di terzi del bilancio, apposito stanziamento dell'importo di € 2.000,00 detto fondo economale. All'inizio di ogni esercizio finanziario si provvederà ad anticipare a mezzo di specifico mandato di pagamento la prima somma di € 500,00 per la costituzione della cassa economale. Ad esaurimento di tale prima somma l'economista provvederà alla richiesta di ulteriori anticipazioni dell'importo massimo, ciascuna, di € 500,00 fino alla concorrenza del fondo economale.
2. Alla fine di ciascun esercizio finanziario l'economista restituisce, integralmente, le anticipazioni ricevute a copertura degli ordinativi d'incasso emessi in corrispondenza dei mandati di anticipazione di cui ai precedenti commi.
3. Eventuali ulteriori anticipazioni, aventi in ogni caso carattere eccezionale e temporaneo, sono disposte con motivata deliberazione.

## ART. 6 - ATTIVITA' DELL'ECONOMO - LIMITI

1. L'economista provvede, nel rispetto delle disposizioni di cui al vigente regolamento di contabilità, alla acquisizione dei seguenti beni e servizi:
  - a) acquisto di stampati, modulistica, articoli di cancelleria e materiale di consumo, occorrenti per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;
  - b) acquisti e forniture comunque necessarie per il normale funzionamento di tutti i servizi comunali;
  - c) manutenzione e riparazione di mobili ed arredi, delle macchine e delle attrezzature di proprietà comunale, al fine di assicurarne la buona conservazione e l'efficienza per il normale svolgimento dei servizi d'istituto;



## COMUNE DI GIOIA TAURO

Provincia di Reggio Calabria  
SETTORE II FINANZIARIO- TRIBUTI

---

- d) manutenzione di tutti gli autoveicoli e motoveicoli in dotazione ai servizi comunali;
  - e) acquisto di pubblicazioni necessarie per i vari servizi;
  - f) quant'altro necessario per il funzionamento dei servizi.
2. All'inizio di ciascun esercizio, è determinata la somma presumibilmente occorrente per le forniture di beni e servizi da acquisire a mezzo dell'economista.
3. Il buono d'ordine dell'economista costituisce provvedimento di impegno di cui all'art. 191, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### **ART. 7 - PROCEDURE PER I PAGAMENTI DELL'ECONOMISTA**

1. L'economista può dare corso ai pagamenti, esclusivamente sulla scorta di appositi "BUONI DI PAGAMENTO":
2. Nessun buono di pagamento può essere emesso in assenza di disponibilità:
- a) del fondo economale di cui al precedente art. 5;
  - b) dell'intervento o capitolo di bilancio su cui deve essere imputata la spesa.
3. I pagamenti di cui al precedente comma 1 possono essere eseguiti quando i singoli importi non superino la somma di €. 250,00.
4. Può essere disposto il pagamento a mezzo dell'economista nei soli casi in cui ricorre l'urgenza di dare corso al pagamento immediato.

### **ART. 8 - RIMBORSI DELLE SOMME ANTICIPATE**

1. Periodicamente, e comunque alla fine di ogni esercizio, è cura dell'economista di richiedere il rimborso delle somme anticipate. Alla richiesta di rimborso sono allegati:
- a) i "buoni di pagamento" di cui al precedente art. 7, debitamente quietanzati;
  - b) tutta la documentazione che si riferisce ai pagamenti effettuati.
2. Il rimborso è disposto con apposito provvedimento del Responsabile del servizio Finanziario.

### **ART. 9 - ANTICIPAZIONI PROVVISORIE DELL'ECONOMISTA**

1. L'economista comunale può dare corso ad anticipazioni provvisorie di somme nei seguenti casi:
- a) per missioni fuori sede, degli amministratori e dei dipendenti, a richiesta dell'interessato, pari al settantacinque per cento del trattamento complessivo spettante per la missione medesima, e comunque nel limite massimo di € 250,00;
  - b) per fare fronte ad urgenti esigenze quando non risulti possibile, senza arrecare grave danno per i servizi dell'Ente, provvedere con le normali procedure, e comunque nel limite massimo di € 200,00.

### **ART. 10 - DISCIPLINA DELLE ANTICIPAZIONI PROVVISORIE DELL'ECONOMISTA**

1. Per le anticipazioni provvisorie di cui al precedente art. 9, l'economista deve attenersi alla seguente procedura:
- a) le anticipazioni sono fatte esclusivamente in esecuzione di apposite "autorizzazioni" a firma del responsabile del servizio interessato;
  - b) è cura dell'economista richiedere, per le somme anticipate, il pronto rendiconto;



## COMUNE DI GIOIA TAURO

Provincia di Reggio Calabria  
SETTORE II FINANZIARIO- TRIBUTI

---

- c) per le somme effettivamente e definitivamente pagate è emesso corrispondente buono di pagamento a norma del precedente art. 7;
- d) al buono di pagamento di cui alla precedente lettera c) sono allegate:
- 1) l'autorizzazione di cui alla precedente lettera a);
  - 2) tutta la documentazione di spesa.

### **ART. 11 - CUSTODIA DEI VALORI AFFIDATI**

1. La custodia dei valori è affidata all'economista che deve disporre di una cassetta, da custodire in cassaforte, la cui chiave è tenuta da lui personalmente o, in caso di assenza, da chi lo sostituisce.
2. A fine giornata l'economista effettua i riscontri di cassa e accerta la concordanza delle rimanenze effettive con quelle contabili.
3. Le consistenze di cassa comprendenti tutti i valori di qualsiasi natura (contanti, titoli, vaglia, assegni, bolli ed altri valori in genere in consegna all'economista) sono custodite nell'apposita cassaforte.

### **ART. 12 - RISCOSSIONE DI SOMME**

1. L'economista assicura tutte le riscossioni ad esso affidate.
  2. Per le dette riscossioni sono tenuti:
    - a) un registro delle riscossioni effettuate;
    - b) un bollettario delle quietanze rilasciate.
- Il servizio Economato provvede alle seguenti riscossioni qualora non sia diversamente stabilito con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario:
- a) recupero spese telefoniche effettuate dai dipendenti operanti presso le strutture comunali;
  - b) rimborsi delle spese per fotocopie, eliografie, ecc. rilasciate al pubblico secondo le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale;
  - c) proventi di piccola entità di natura occasionale e comunque non disciplinati da regolamenti comunali;
  - d) rimborsi che con apposita deliberazione gli vengano affidati;
  - e) a quanto altro con apposito atto venga richiesto, sentito il Responsabile del Servizio Finanziario.

### **ART. 13 - REGISTRI OBBLIGATORI PER LA TENUTA DEL SERVIZIO DI ECONOMATO**

1. Per la regolare tenuta del servizio di economato, l'economista tiene, sempre aggiornati, i seguenti registri o bollettari:
  - 1) registro dei pagamenti e dei rimborsi;
  - 2) registro di carico e scarico dei bollettari;
  - 3) bollettario dei buoni di pagamento;
  - 4) bollettario delle quietanze rilasciate.



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Provincia di Reggio Calabria  
SETTORE II FINANZIARIO- TRIBUTI

---

2. Tutti i registri ed i bollettari sono numerati e vidimati, prima dell'uso, a cura del responsabile dell'ufficio di ragioneria. Sono, altresì, regolarmente registrati nel registro di carico e scarico dei bollettari.
3. Tutti i registri ed i bollettari sono diligentemente conservati dall'economista per poi documentare il rendiconto annuale di cui al successivo art. 21.

## **ART. 14 - CONTROLLO DEL SERVIZIO DI ECONOMATO**

1. Il controllo del servizio di economato spetta al responsabile dell'ufficio di ragioneria.
2. Il servizio di economato è soggetto a verifiche ordinarie e straordinarie di cassa.
3. All'uopo l'economista tiene aggiornata in ogni momento la situazione di cassa con la relativa documentazione.
4. In caso di ritardo nella presentazione periodica del conto documentato da parte dell'economista, il responsabile dell'ufficio di ragioneria lo compila d'ufficio e promuove, se del caso, le relative sanzioni a carico.

## **ART. 15 - CONTO DELLA GESTIONE**

1. Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista comunale rende il conto della propria gestione. Al conto, redatto su modello ufficiale, è allegata la documentazione esattamente indicata dall'art. 233 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## **ART. 16 - Responsabilità ed obblighi dell'Economista**

- 1 - L'Economista è un agente contabile di diritto e come tale è assoggettato alla giurisdizione amministrativa e contabile prevista dalle norme vigenti.
- 2 - L'Economista è personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione o comunque riscosse sino a che non ne abbia ottenuto regolare scarico. Egli è altresì responsabile di tutti i valori consegnati alla cassa comunale, salvo i casi di forza maggiore.
- 3 - Egli è soggetto agli obblighi imposti ai "depositari" dal Codice civile ed è personalmente responsabile della regolarità dei pagamenti, come pure dell'osservanza di tutti gli adempimenti riflettenti il funzionamento della cassa comunale in conformità del presente regolamento.
- 4 - L'Economista:
  - a) è responsabile della validità dei biglietti di banca e delle monete che introita, nonché della identificazione dei presentatori dei titoli e dei valori accolti;
  - b) non deve tenere giacenti in cassa, ma convertire entro il più breve tempo possibile i valori presi in carico come assegni, vaglia, ecc.;
  - c) deve curare che sia costantemente aggiornato il giornale di cassa;
  - d) deve accertare, sotto la sua personale responsabilità, l'identità dei percipienti, facendosi rilasciare debita quietanza;
  - e) delle somme ricevute in anticipazione non deve fare un uso diverso da quello per il quale vennero concesse;



## COMUNE DI GIOIA TAURO

Provincia di Reggio Calabria  
SETTORE II FINANZIARIO- TRIBUTI

---

### **ART. 17 - LEGGI ED ATTI REGOLAMENTARI**

1. Per quanto non è espressamente previsto dal presente regolamento sono osservati, in quanto applicabili:

- a) le norme contenute nel D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) il regolamento comunale di contabilità.

### **ART. 18 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Il comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante: «Codice in materia di protezione dei dati personali» e successive modificazioni.

### **ART. 19 - ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore così come dispone l'Art. 16 del vigente Statuto comunale.

*Sulla proposta di deliberazione avente a oggetto: " Regolamento comunale per il servizio di economato."*

ai sensi dell'Art. 49 del D. Lgs. 267/2000 si esprime:

- **Parere favorevole in ordine regolarità tecnica, ovvero :**

-----  
-----  
-----  
-----

IL RESPONSABILE TECNICO  
DEL SETTORE

Lì, .....

*Stavellu*  
.....

- **Parere favorevole in ordine regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ovvero:**

-----  
-----  
-----  
-----

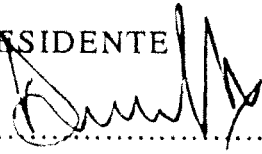
IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO

Lì, .....

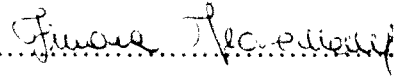
.....

Il sopra esteso verbale di Consiglio Comunale n° 37 del 29-09-2012 viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



Ai sensi dell'Art. 124 T.U.O.E.L., n. 267, della su estesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio giorno 20 NOV. 2012 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li, 20 NOV. 2012

IL MESSO COMUNALE



IL FUNZIONARIO RESP. 1° SETTORE

Li, 20 NOV. 2012



LA PRESENTE DELIBERAZIONE :

1. È stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi

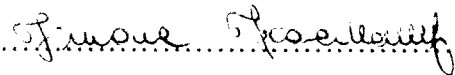
dal ..... al .....

2.  - È divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'Art.134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n.167 e succ. mod. e int. perché immediatamente eseguibile,

3.  - È divenuta esecutiva in data ..... perché trascorsi i dieci giorni della pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....



Il presente atto è copia conforme dell'originale documento esistente all'Ufficio Segreteria del Comune e si rilascia in carte libera / resa legale per gli usi consentiti dalle vigenti disposizioni di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(OVVERO IL FUNZIONARIO INCARICATO)

Li, .....

.....